

«СОГЛАСОВАНО»
Решением Управляющего Совета
Протокол № 15 от 26.06.2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ КАС № 7
С.В.Корсаков
« 07 июля 2019г.

ПЛАН

организационно-практических мероприятий ГБПОУ КАС № 7
по предупреждению и противодействию террористическим проявлениям.
обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости учебного заведения
на 2019 - 2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители мероприятия
1.	2.	3.	4.
1.	Подготовить и довести до всего персонала и обучающихся колледжа распорядительные документы по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости .	август-сентябрь 2019 г.	Отдел кадров, зам. директора, зав. отделениями, классные руководители, тьюторы, мастера п\о
2.	Весь персонал колледжа и обучающихся ознакомить с содержанием инструкций по противодействию терроризму.	сентябрь 2019 г.	Зам. директора, руководители ТСП, зав. отделениями, классные руководители, тьюторы, мастера п\о
3.	Со всеми обучающимися и персоналом колледжа проработать «Положение о пропускном режиме», «Правила поведения студентов в помещениях и на территории колледжа», «Правила поведения студентов за пределами колледжа».	сентябрь 2019г.	Зам. директора, руководители ТСП, зав. отделениями, классные руководители, тьюторы, мастера п\о

4.	Ежемесячно проводить проверки наличия у персонала колледжа и обучающихся документов на право прохода в здания и территорию колледжа.	сентябрь – июнь 2019/2020 уч.год	Руководитель службы безопасности, сотрудники охраны
5.	Ежемесячно проводить проверки состояния запасных входов-выходов и чердачных помещений на предмет исправности запоров и захламлённости.	сентябрь – июль 2019/2020 уч. год	Руководитель службы безопасности, начальник отдела по АХЧ, сотрудники охраны
6.	Еженедельно проверять несение службы сотрудниками охранного предприятия ООО ЧОО «Евро-Альянс», ООО ЧОО «Флагман», по недостаткам информировать руководство ЧОО.	сентябрь – июль 2019/2020 уч. год	Руководитель службы безопасности
7.	Ежемесячно проводить проверки служебных помещений колледжа и прилегающей территории на предмет захламлённости.	сентябрь – июль 2019/2020 уч. год	Руководитель службы безопасности, начальник отдела по АХЧ, сотрудники охраны,
8.	Ежемесячно, совместно со специалистами обслуживающих организаций проверять техническое состояние и работоспособность кнопок тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, средств видеонаблюдения.	сентябрь – июль 2019/2020 уч. год	Руководитель службы безопасности, специалисты обслуживающих организаций
9.	Провести с обучающимися и персоналом колледжа инструктаж по ППБ и учебные тренировки по эвакуации на случай чрезвычайных происшествий.	октябрь 2019г. – июнь 2020г.	Зам. директора, ответственные за ППБ, члены ДПД
10.	Периодически, не реже одного раза в квартал, проверять состояние подвальных помещений в зданиях колледжа.	сентябрь – июль 2019/2020 уч.год	Руководитель службы безопасности, начальник отдела по АХЧ, ответств. за ППБ, члены ДПД
11.	Периодически, не реже одного раза в квартал, проверять состояние и работоспособность средств видео наблюдения за территорией прилегающей к зданиям колледжа.	сентябрь – июль 2019/2020уч.год	Руководитель службы безопасности
12.	Проанализировать состояние мер по обеспечению безопасности обучающихся при проведении выездных мероприятий.	январь-май 2020г.	Руководитель службы безопасности, специалист по охране труда.

13.	Дооборудовать средствами ОПС отдельные помещения на ГТСП, ТСП-1,2, 3,4.	январь- май 2020г.	Руководитель службы безопасности
14.	Провести замену вышедших из строя средств видеонаблюдения в территориально-структурных подразделениях.	сентябрь-октябрь 2019 год	Руководитель службы безопасности

И.о.руководителя службы безопасности
ГБПОУ КАС № 7



А.Г.Богатеренко

«01» июля 2019 г.