

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
города Москвы  
**«Колледж архитектуры и строительства №7»**  
(ГБПОУ КАС № 7)

СОГЛАСОВАНО

Решением УС

Протокол № 1 от 11.12.2014



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В. Корсаков

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

11 декабря 2014

№ 108

**о комиссиях Управляющего совета  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы  
«Колледж архитектуры и строительства № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета колледжа (далее - Совета). Комиссии Совета являются структурными подразделениями Совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом колледжа, Положением об Управляющем совете.

1.4. Совет создает четыре постоянно действующих комиссий (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую, по работе с родителями и сообществом) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий должен быть не менее 3 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

**2. Основные задачи направления деятельности комиссий Совета**

2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

### **2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:**

- готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией колледжа разрабатывает содержание вариативного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке программы развития колледжа на очередной период;
- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- готовит проект решения Совета о введении студенческой формы, правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в колледже;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой
- экспертизы качества образования;
- проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;
- участвует в аттестации педагогов, аккредитации и аттестации учреждения;
- готовит пакет документов на присуждение премии Мэра города Москвы одаренным студентам.

### **2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:**

- совместно с администрацией организует работу с обучающимися из социально-неблагополучных семей;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в семестр;
- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате, преимущественно из внебюджетных источников;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего

совета перед родителями и общественностью;

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда согласно Регламента.

### **2.1.3. Социально-правовая комиссия:**

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;

- готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы колледжа, изменений в Уставе колледжа, при подготовке ее локальных актов;

- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил поведения обучающимися, предложения об исключении обучающихся из колледжа;

- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и педагогов на нарушение их прав;

- защищает права и законные интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- содействует Колледжу в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования и профессиональное обучение в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

- представляет интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения;

- участвует в работе экспертных комиссий аттестации колледжа;

- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации колледжа;

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

### **2.1.4. Комиссия по работе с родителями и сообществом:**

- работает с родительским комитетом;

- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности колледжа;

- организует работу колледжа со средствами массовой информации, социокультурными организациями города Москвы;

- организует образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в города Москвы;

- привлекает бывших выпускников колледжа, ветеранов к реализации образовательных проектов колледжа;

- разрабатывает план просветительско-информационной работы с родительским сообществом.

## **3. Организация работы комиссий Совета**

### **3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов**

самоуправления колледжа. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом колледжа из числа членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета, осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4 Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в квартал по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

#### **4. Права комиссий Совета**

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

#### **5. Контроль за деятельностью комиссии Совета**

5.1. Контроль над деятельностью комиссии осуществляется председателем

Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета колледжа и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных файлах вместе с документацией Совета.