

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА № 7»
(ГБПОУ КАС № 7)**

ПРИКАЗ

от 28 августа 2017г.

Москва

№ 07-04/113

**О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся и студентов колледжа
на 2017/2018 учебный год.**

В целях осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся и студентов колледжа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБПОУ КАС № 7 комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и студентов колледжа на 2017/2018 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии:

Гончарук С.В. - РСП по УВР

Члены комиссии:

Головной учебный корпус

Юдина А.А. - тьютор
Троицкая Н.В. - ответственный по питанию
Курчакова И.В. - зав. производством
Чувилова И.В. - представитель родительского комитета
Чеканова П. Д. - представитель студентов

Учебный корпус на Зеленоградской

Котенев Н.В. - руководитель
Трефилова Н.А. - ответственный по питанию
Попова Т.И. - зав. производством

- Варфоломеева Е.Н. - представитель родительского комитета
Алиева С.Ш. - представитель студентов

Учебный корпус на Вучетича

- Карнов И.В. - педагог-организатор
Лаврентьева И.Э. - буфетчица -раздатчица ОАО
«Север»
Ермолова О.Ю. - представитель родительского комитета
Юшина Д.А. - представитель студентов

Учебный корпус на Коровинском

- Попов М.Н. - руководитель ТСП - 3
Терешина А.В. - ответственный по питанию
Мазикова Т.И. - зав. производством
Голубева О.Е. - представитель родительского комитета
Кирсанов Д.Е. - представитель студентов

2. РСП по УВР Гончарук С.В. утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания студентов колледжа на 2017/2018 учебный год не позднее 01.09.2017г. (Приложение №1).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

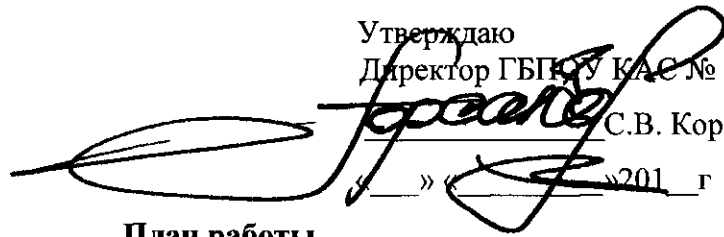


С.В.Корсаков

Утверждаю

Директор ГБПОУ КАС № 7

С.В. Корсаков



» « 2017 г

**План работы
комиссии по контролю за организацией и качеством питания
студентов ГБПОУ КАС № 7
на 2017/2018 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания студентов	Последняя неделя августа	РСП по УВР Гончарук С.В.
2.	Составление списков студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, малообеспеченных и многодетных семей, нуждающихся в дополнительном питании при распределении невостребованных порций.	Сентябрь, январь	Социальный педагог Шестерова М.Н., ответственные по питанию в Учебных корпусах
3.	Контроль за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню.	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Проверка исправности технологического и холодильного оборудования пищеблока.	2 раза в месяц	Сотрудники отдела АХЧ
5.	Организация и проведение опроса студентов по улучшению работы столовой и буфета.	Сентябрь, январь	Члены комиссии
6.	Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета.	Ежедневно	Члены комиссии
7.	Проверка качества готовой продукции	Ежедневно	Члены комиссии
8.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Регулярно	Члены комиссии
9.	Проверка температурного режима в холодильных камерах и подсобных помещениях.	1 раз в месяц	Сотрудники АХЧ
10.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудников пищеблока (наличие мед, книжки, внешний вид).	Регулярно	Члены комиссии
11.	Контроль качества поступающего продовольственного сырья, хранения продукции.	Ежедневно, каждая партия	Члены комиссии

РСП по УВР



С.В. Гончарук