

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Колледж архитектуры и строительства №7»  
(ГБПОУ КАС № 7)

СОГЛАСОВАНО

Решением УС

Протокол № 4 от 20.06.16

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Корсаков

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

16 июня 2016 г.

№ 140

**о проверке письменных работ  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства №  
7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», на основе постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также в соответствии с приказом Минфина России от 30.10.2008 № 120н «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование» «Примерное положение об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению письменных работ студентов, определяет порядок проверки письменных работ, а также установление и размер доплат за их проверку.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по колледжу до издания нового положения.

## **2. Виды оформления письменных работ**

2. Письменные работы студентов оформляются:

- в учебных тетрадях по дисциплине;
- в папках установленной формы отчета по выполнению практических работ (на отдельных листах формата А 4);
- обязательные, директорские, срезовые контрольные работы по дисциплине - на двойном листе тетради в клеточку или линию со штампом учебного заведения.

2.1. Количество и назначение учебных тетрадей

Для выполнения всех видов письменных работ студенты должны иметь следующие тетради

*на первом курсе:*

2.1.1 рабочие тетради по всем дисциплинам учебного плана – по 1 тетради,

по физике и химии – по 2 тетради, одна - для выполнения аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ, решения задач; вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (хранится в кабинете в течение года);

2.1.2 для текущих контрольных письменных работ, согласно учебному плану, в том числе по русскому языку, литературе, математике - по 1 тетради (хранится в кабинете в течение года);

*на последующих курсах:*

2.1.3 рабочие тетради по всем дисциплинам учебного плана – по 1 тетради.

2.2. тетради для письменных (практических) работ

2.2.1 по всем дисциплинам оформляются в виде отчета по выполнению практической работы;

2.2.2 по дисциплине инженерная графика, черчение, технический рисунок – в виде графических работ на листах формата А4-А1.

## **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей и письменных работ**

3.1. Студенты пользуются стандартными общими тетрадями. Для выполнения контрольных работ, лабораторных и практических работ используются стандартные тетради 18 листов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
Для \_\_\_\_\_ работ  
по дисциплине \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

ГБПОУ КАС №7

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

*(в родительном падеже)*

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3 При выполнении работ студентам не разрешается писать на полях тетрадей (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем дисциплинам.

3.4 Дата выполнения работы записывается цифрами на полях или на строке в тетрадях по всем дисциплинам.

3.5 Размер полей в тетрадях устанавливается преподавателем, исходя из специфики письменных работ по учебной дисциплине.

3.6 На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указать вид выполняемой работы (домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7 При выполнении заданий в тетрадях студенты должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8 Текущие контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9 Обязательные контрольные работы по дисциплине оформляются на двойном листе тетради в клеточку или линию со штампом учебного заведения.

На ее первой странице делается следующая запись:

Обязательная контрольная работа  
по дисциплине \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

ГБПОУ КАС №7

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

*(в родительном падеже)*

3.10. Студенты ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

Студентам запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ студентов**

4.1. Тетради студентов, в которых выполняются аудиторные и самостоятельные внеаудиторные работы проверяются:

*на первом курсе:*

по русскому языку и математике - после каждого урока у слабых студентов, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц преподавателем проверялись тетради всех студентов;

по литературе – не реже одного раза месяц;

по физике, химии и остальным учебным дисциплинам - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 раза в учебный семестр.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по дисциплинам проверяются у всех студентов.

4.3. Контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике на первом курсе проверяются и возвращаются студентам к следующему занятию; изложения и сочинения проверяются и возвращаются студентам не позже, чем через неделю.

4.4. Обязательные контрольные и практические работы проверяются, как правило, к следующему уроку.

4.5 В проверяемых работах по русскому языку и математике преподаватель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) при проверке обучающих контрольных работ по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам студент;

б) по иностранному языку преподаватель исправляет ошибку, допущенную студентом;

в) при проверке тетрадей по русскому языку преподаватель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации);

в) при проверке изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.6 После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.7 Все контрольные практические работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в журнал теоретического обучения. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению преподавателя.

4.8 При оценке письменных работ студентов необходимо руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений студентов в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов колледжа.

4.9 После проверки письменных работ студентам даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы или рабочих тетрадях по дисциплине.

## **5.Осуществление контроля**

5.1 Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей и других письменных работ осуществляет администрацией и другими педагогическими работниками в соответствии с графиком посещений учебных занятий.

5.2 Контроль осуществляется согласно плану внутриколледжного контроля.

## **6.Установление доплат за проверку письменных работ**

6.1 За проверку письменных работ преподавателям устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Приложением 1 Положения об оплате труда работников ГБПОУ КАС №7 с учетом установленной педагогической нагрузки по очной форме обучения (без учета консультаций, факультативных занятий, экзаменов, проверки выпускных квалификационных работ) и нормативной наполняемости учебной группы (30 человек):

по русскому языку, литературе, математике, инженерной графике, технической механике в размере, основам конструирования столярно-мебельных изделий 10%.

При численности группы ниже нормативной установление выплат за проверку письменных работ производится пропорционально контингенту студентов группы.

6.2 Размер стимулирующей выплаты может быть уменьшен в случаях, установленных в ходе контроля за порядком ведения и проверкой тетрадей и других письменных работ:

- неисполнения порядка проверки письменных работ;
- ухудшения качества проверки письменных работ.

Если замечания были зафиксированы в журнале контроля 2 раза, размер стимулирующей выплаты уменьшается на 3%.

Если замечания были зафиксированы в журнале контроля 3 раза, размер стимулирующей выплаты уменьшается на 5%.

Стимулирующая выплата может быть отменена, если были зафиксированы существенные замечания в журнале контроля более 3-х раз.

6.3 Стимулирующие выплаты за проверку письменных работ устанавливаются преподавателям по состоянию на 1 сентября и

корректируются с учетом изменения контингента групп по состоянию на 1 января текущего учебного года.