

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства №7»
(ГБПОУ КАС № 7)

СОГЛАСОВАНО

Решением УС

Протокол № 4 от 20.06.16

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В. Корсаков

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31 октября 2016 г.

№ 154

**об организации горячего питания обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства № 7»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в ГБПОУ КАС № 7, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в ГБПОУ КАС № 7 осуществляется в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 30.12.2011 г. № 1146 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы в 2012 году»; Гражданско-правовым договором № 1201-15 от 15.12.2015 г. на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы с 01.01.2016 г. по 30.06.2017 г., расположенных в Северном Административном округе города Москвы.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании Гражданско-правовым договором № 10 от 21.12.2012 г. на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников

государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы в 2013 – 2015 годах, расположенных в Северном Административном округе города Москвы.

2.2. Приказом директора колледжа из числа работников колледжа назначается ответственный за организацию питания в учреждении. На заседании родительского комитета из числа родителей каждой группы, формируется общественный совет по питанию.

2.3. Питание обучающихся в колледже организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения в доступном для ознакомления месте.

2.4. Для обучающихся предусматривается организация одноразового горячего питания (обед), в столовых работающих на сырье и полуфабрикатах, расположенных по адресам: ул. Усиевича, д. 31; ул. Зеленоградская, дом 11/54; Коровинское шоссе, д.28; буфет - раздаточные предназначены для раздачи готовой кулинарной продукции, расположенные по адресам: ул. Вучетича, дом 3/1; Мирской пер. дом 5/2; ул. Клинская, дом 8А.

2.5. При разработке циклического меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в колледже, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся.

2.6. Циклическое меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в циклическом меню, соответствуют их наименованием, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.7. Питание для каждой группы организуется на численность обучающихся, заявленную заведующими отделений и мастерами производственного обучения. При составлении заявки заведующие отделением и мастера производственного обучения учитывают численность обучающихся, присутствующих на занятиях.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счёт средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей.

3.2. Денежная норма одноразового питания на одного ребёнка устанавливается ежегодно нормативными актами города Москвы.

В 2014 году она составляет:

- столовая доготовочная - 103 руб. 10 коп. (ГТСП, ТСП-1, ТСП-3);
- буфет-раздаточная - 115 руб. 47 коп. (ТСП-2, ТСП-4, ТСП-5);
- компенсация в период практики - 101 руб. 00 коп.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания студентов

4.1. Директор ГБПОУ КАС № 7:

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников колледжа ответственного за организацию питания в колледже;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, старостах.

4.2. Ответственный за организацию питания в ГБПОУ КАС № 7:

- координирует и контролирует деятельность заведующих отделениями и мастеров производственного обучения, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учёта и количество фактически полученных обучающимися обедов по группам;

- формирует список и ведёт учёт обучающихся из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством горячего питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.3. Заведующие отделениями и мастера производственного обучения образовательного учреждения:

- направляют исполнителю за 5 рабочих дней, предшествующих дате оказания услуг заявку;
- осуществляют корректировку заказанной продукции питания на следующий день до 12 часов текущего дня;
- ведут ежедневный табель учёта полученных обучающимися обедов по форме согласно приложения;
- представляют ответственному за организацию питания в колледже не реже чем один раз в неделю данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского совета, педагогического совета, старостата, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного, если обучающийся относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю, заведующему отделением, мастерам производственного обучения о болезни обучающегося или его временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчётами средств на организацию питания обучающихся.

V. Порядок осуществления контроля организации питания студентов

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся колледжа приказом директора колледжа назначаются ответственные по питанию, создается комиссия по контролю за качеством питания и бракеражная комиссия, в состав которых включаются:

- директор образовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

- медицинский работник;
- представитель родительского комитета;
- представитель студенческого совета.

5.2. Ответственные по питанию, комиссия по контролю за качеством питания и бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следить за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учёта сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством мастера производственного обучения или дежурного администратора;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3. Комиссии осуществляют проверки организации питания обучающихся в соответствии с графиком проведения проверок. По итогам проверок составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся является обязательными для исполнения директором и работниками колледжа.

5.5 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на каждом заседании студенческого совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в группах;
- не реже 1 раза в год на общем родительском собрании.

VI. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания студентов ГБПОУ КАС № 7:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания студентов в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания студентов в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения

питания студентов с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности пунктов питания, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации горячего питания с учётом широкого использования потенциала студенческого совета, родительских комитетов групп, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечение специалистов заинтересованных ведомств организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания студентов;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям:

а) количество студентов, охваченных питанием;

б) обеспеченность пищеблока колледжа современным технологическим оборудованием;

в) удовлетворённость студентов и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания студентов, мастеров, заведующих отделениями, ответственных по организации питания студентов учитываются при премировании.