

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства №7»
(ГБПОУ КАС № 7)

СОГЛАСОВАНО

Решением УС

Протокол № 4 от 20.06.16

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В. Форсаков

20__ г.

31 октября 2016 г.

№ 133

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства № 7»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ) и Уставом ГБОУ СПО Колледжа архитектуры и строительства №7;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- права преподавателей и мастеров производственного обучения на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом, локальными актами, учебными планами, расписанием) понимается:

- Урок,
- лекция,
- практическое занятие,
- лабораторное занятие,
- контрольная работа,
- семинар,
- учебно-исследовательская деятельность,
- консультация,
- учебная и производственная практики,
- выполнение курсовой работы (курсовое проектирование),
- тренинг,
- деловая игра
- экскурсия,
- самостоятельная работа.
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- инженерно - педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией

2.1. Администрация посещает учебные занятия в соответствии с планом работы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутриколледжный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей \ мастеров производственного обучения по вопросу усвоения обучающимися ФГОС по дисциплинам;
- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает преподавателя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом (планом) урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся (либо электронные файлы);
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя \мастера производственного обучения;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя \мастера производственного обучения по следующим направлениям:

- самоанализ занятия преподавателя \мастера производственного обучения;

- анализа урока администратором, руководителем, посетившим занятие;
- согласование выводов преподавателя \мастера производственного обучения и администратора по результатам посещенного урока.

3.Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители), на основании Закона «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в колледже, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя \мастера производственного обучения;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с ФГОС, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор колледжа проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующих его дисциплинам, профессиональным модулям и т.п. в присутствии преподавателя \мастера производственного обучения (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких преподавателей \мастеров производственного обучения);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по УР/УПР;

- председателя ПЦК;
- опытного преподавателя \мастера имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий преподавателя \мастера производственного обучения колледжа

4.1. На основании «Положения о внутриколледжном контроле» все ИПР разделены на группы:

- преподаватели \мастера производственного обучения, находящиеся на индивидуальном контроле;
- преподаватели \мастера производственного обучения, находящиеся на административном контроле;
- преподаватели \мастера производственного обучения, работающие на самоконтроле;
- преподаватели \мастера производственного обучения, участвующие во взаимоконтроле;
- преподаватели \мастера производственного обучения, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Учебные занятия преподавателя \мастера производственного обучения, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи.

5. Цели посещения занятий ИПР:

- развитие профессионального мастерства преподавателя \мастера, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися ФГОС;
- выполнение учебных программ;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

6. Оформление документов при посещении уроков

6.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

6.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в письменной (печатной) форме с обязательными подписями, всех лиц.

6.3. При взаимопосещении занятий преподавателями \мастерами производственного обучения анализ фиксируется:

- в протоколах ПЦК;
- в аналитической справке.

6.4. В зависимости от значимости для колледжа результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании ПЦК;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.