

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства №7»
(ГБПОУ КАС № 7)

СОГЛАСОВАНО
Решением УС

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Протокол № 4 от 20.06.2016


С.В. Корсаков

«17» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

17 . 06 2016 г.

№ 121а

о Совете по профилактике правонарушений

1. Общие положения

Совет по профилактике правонарушений (далее – Совет) создается в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж архитектуры и строительства №7» (далее – Колледж) для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Свою деятельность осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона города Москвы «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», нормативных правовых актов города Москвы и органов управления образованием, Устава Колледжа и настоящего Положения.

Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

Целями деятельности Совета являются:

- Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- Профилактика девиантного поведения и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация обучающихся «группы риска».

Основными задачами Совета являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- Обеспечение эффективного взаимодействия государственных образовательных учреждений с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Совершенствование системы организации профилактической работы в Колледже;
- Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей/законных представителей.

3. Порядок формирования Совета

- Совет формируется директором Колледжа. Состав утверждается приказом директора.
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- Членами Совета являются заместитель директора по учебной работе, руководители ТСП, и.о. заведующих отделений, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители, представители родительской общественности, органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел (КДН и ЗП, ГДН ОМВД России).
- Численность состава Совета составляет от 7 до 15 представителей.
- Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- в отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя;
- организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

- Совет совместно с администрацией Колледжа разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.
- Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении общающихся, негативного влияния на них родителей/законных представителей или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

- Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает педагогам-психологам провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет или на учет органов внутренних дел.
- Выносит решения о постановке или снятии с внутриколледжного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.
- В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также другими организациями и объединениями.
- Проводит переговоры, беседы с родителями/законными представителями и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.
- Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- Заседания Совета в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляются протоколом/, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у Секретаря.