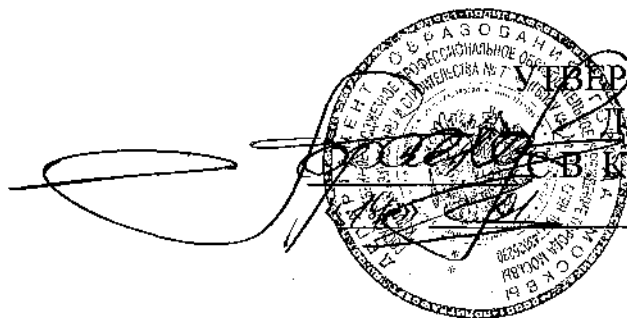


Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства №7»
(ГБПОУ КАС № 7)

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
С. В. Корсаков
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении по учебно-воспитательной работе и социально-психологической поддержке обучающихся в ГБПОУ КАС №7

14 января 2016 г.

№ 114

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение по учебно-воспитательной работе и социально-психологической поддержке обучающихся (далее - СП по УВР) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7» (далее - Колледж).

1.2. Деятельность СП по УВР регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Утверждено Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26 декабря 2013 года № 06-2412 вн., Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Утверждено директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20 апреля 2015 года № 06-830 вн.) Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами.

1.3. СП по УВР осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора.

1.4. Возглавляет СП по УВР руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора.

1.5. На должность руководителя СП по УВР назначается лицо с высшим педагогическим образованием и стажем работы по специальности и на руководящей должности не менее 5 лет.

1.6. Положение о СП по УВР, его структуру и штатное расписание утверждает директор Колледжа.

1.7. Работники СП по УВР назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Колледжа по представлению РСЦ по УВР.

1.8. Ответственным за документооборот СП по УВР является РСЦ по УВР.

2. СТРУКТУРА СП по УВР

2.1.1. СП по УВР как структурное подразделение Колледжа находится в общем подчинении директора и непосредственном подчинении заместителя директора.

Директор Колледжа:

- создает условия для осуществления деятельности СП по УВР, обеспечивает необходимыми помещениями, предоставляет оборудование, отвечающее современным требованиям развития науки и техники;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения СП по УВР;

- осуществляет общий контроль за деятельностью СП по УВР;

- утверждает структуру СП по УВР;

- утверждает план работы СП по УВР по направлениям деятельности на предстоящий учебный год.

2.1.2. Заместитель директора:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью СП по УВР;

- представляет вопросы, связанные с деятельностью СП по УВР, перед директором Колледжа;

- издает распоряжения по вопросам деятельности СП по УВР;

2.1.3. Руководитель СП по УВР:

- осуществляет непосредственное руководство СП по УВР;

- определяет права и обязанности работников СП по УВР;

- ставит вопросы перед директором о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников СП по УВР;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью СП по УВР, перед директором и заместителем директора по учебной работе;
- руководит Советом по профилактике;
- получает от структурных подразделений Колледжа информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности СП по УВР;
- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к учебно-воспитательной, внеучебной и социально-психологической работе с обучающимися в Колледже;
- готовит предложения директору Колледжа по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации учебно-воспитательной, внеучебной и социально-психологической работы;
- по поручению директора Колледжа осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;
- организует работу Совета по профилактике с обучающимися и входит в его состав;
- ежегодно представляет на утверждение директору Колледжа план мероприятий по направлениям деятельности на учебный год;
- ежегодно представляет на утверждение директору Колледжа отдельный план мероприятий по направлениям деятельности на учебный год с учетом особенностей детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организует и контролирует работу социального педагога, педагогов-психологов, классных руководителей, тьюторов, педагогов – организаторов, педагогов дополнительного образования, библиотекаря и всех педагогических работников, сопровождающих профессиональную подготовку детей инвалидов и лиц с ОВЗ в направлении ведения специализированного учёта обучающихся с ограниченными возможностями.

2.1.4. В состав СП по УВР входят

2.2. В состав СП по УВР входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы отдела:

- руководитель структурного подразделения;
- педагоги-психологи;
- социальный педагог;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования;
- библиотекарь;
- классные руководители;
- тьюторы.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СП по УВР

3.1. Организация и проведение в Колледже учебно-воспитательной, социально-психологической работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы.

3.2. Организация социально-психологической работы с обучающимися, внесение предложений директору Колледжа об оказании материальной помощи остро нуждающимся обучающимся, премировании отличившихся обучающихся из средств Фонда социальной защиты студентов и других источников.

3.3. Взаимодействие с органами государственной власти, некоммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на профилактику поведенческих рисков среди обучающихся Колледжа.

3.4. Участие в организации и проведении творческих, профилактических, культурно-массовых, спортивных мероприятий колледжного, городского и общероссийского уровня.

3.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности колледжа, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний.

3.6. Информационная работа в Колледже.

3.7. Развитие информационно-методической базы для обеспечения учебно-воспитательной, внеучебной и социально-психологической деятельности Колледжа.

3.8. Создание условий для реализации программ, проектов и мероприятий в области учебно-воспитательной работы, социально-психологической работы с обучающимися и работы системы дополнительного образования с учетом особенностей детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.9. Внедрение инновационных методов и форм воспитательной и социально-психологической работы, повышение квалификации специалистов СП по УВР в области воспитательной и социально-психологической деятельности.

3.10. Социально-психологическое сопровождение обучающихся в Колледже.

3.11. Ведение специализированного учёта обучающихся с ограниченными возможностями.

3.12. Организация работы классных руководителей в учебных группах.

3.13. Содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления.

3.14. Создание в Колледже толерантной социокультурной среды.

3.15. Проведение работы по коррекции взаимодействия преподаватель - студент-инвалид в учебном процессе.

3.16. Психолого-педагогическое сопровождение для студентов-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации.

3.17. Социальная поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ.

4. ФУНКЦИИ

4.1 Формирование и ведение информационной базы данных по учебно-воспитательной работе и работы системы дополнительного образования.

4.2 Разработка методических рекомендаций по решению актуальных вопросов по реализации учебно-воспитательного процесса и социально – психологического сопровождения обучающихся, в том числе детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3 Изучение передового опыта в системе воспитательной работы, дополнительного образования, социально – психологического сопровождения, его обобщение и содействие внедрению в практику работы Колледжа.

4.4. Обеспечение проведения тематических семинаров, круглых столов, лекций, встреч и других учебно-воспитательных, внеучебных и социально-психологических мероприятий, организуемых СП по УВР для классных руководителей и обучающихся колледжа, а также их информационно-методическое сопровождение.

4.5. Сбор и анализ данных мониторинга основных направлений учебно-воспитательного, внеучебного и социально-психологического процесса в Колледже;

4.6. Организация социально-психологической поддержки обучающихся, координация деятельности психологов и социальных педагогов.

4.7. Консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов, коррекция ситуаций затруднений; инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и т.д.

4.8. Изучение, развитие и коррекция личности студента-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

4.9. Социальная поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

4.10. Создание в Колледже волонтерской помощи студентам-инвалидам, с целью социализации инвалидов и продвижения остальной части обучающихся навстречу им, развития процессов интеграции в молодежной среде.

4.11. Создание в Колледже социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

4.12. Работа по ведению специализированного учёта обучающихся с ограниченными возможностями на этапах их поступления в Колледж, обучения, трудоустройства, с целью оказания социально-психологической коррекции и поддержки в процессе обучения (на основании результатов комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, данных входной диагностики).

4.13. Развитие популярных среди молодежи форм творчества.

4.14. Выявление и развитие творческих талантов среди обучающихся.

4.15. Представление Колледжа на различных межколледжных, городских и общероссийских творческих конкурсах.

4.16. Организация военно-патриотической, культурной и досуговой работы в Колледже, в том числе:

- поддержка движения КВН;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация вечеров отдыха;
- организация тематических встреч;
- работа кружков и студий по различным направлениям;

4.17. Обеспечение функционирования военно-патриотических музеев на базе Колледжа и обновление их экспозиций.

4.18. Оперативное доведение информации до сотрудников и обучающихся Колледжа.

4.19. Информационная поддержка всех проводимых в Колледже мероприятий.

4.20. Контроль за распространением информации в Колледже (размещение на территории Колледжа информационных стендов, своевременное удаление объявлений по истечении актуальности размещенной на них информации).

4.21. Регулярное обновление информации и разделов на официальном сайте Колледжа.

4.22. Регулярное анкетирование обучающихся Колледжа с целью изучения их морально-психологического состояния.

4.23. Оказание социально-психологической помощи и поддержки студентам и их родителям (законным представителям), проведение психологического консультирования.

4.24. Организация проведения адаптивного курса для обучающихся, поступивших на 1 курс.

4.25. Обеспечение функционирования и контроль работы классных руководителей учебных групп.

4.26. Профилактика аддиктивного поведения обучающихся.

4.27. Формирование гражданской позиции.

4.28. Консультирование и обучение преподавателей Колледжа по методам воспитания и работы с обучающимися, нуждающимися в дополнительном педагогическом контроле.

4.29. Налаживание обратной связи с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.30. Участие в профориентационной работе Колледжа.

4.31. Формирование эффективного механизма взаимодействия СП по УВР с

органами власти в рамках возложенных задач.

4.32. Сбор, анализ и предоставление информации о порядке и условиях всех видов социальных выплат обучающимся в Колледже.

4.33. Обеспечение материальной и социальной поддержки обучающихся.

4.34. Содействие в организации оздоровления обучающихся в Колледже.

4.35. Организация и проведение мероприятий по направлениям деятельности.

4.36. Подготовка документов по запросу контролирующих организаций.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СП по УВР

5.1. Качественно и своевременно выполнять поставленные перед СП по УВР задачи.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию для осуществления возложенных на СП по УВР задач.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации учебно – воспитательной, внеучебной и социально-психологической деятельности Колледжа.

5.4. В установленном порядке участвовать в проверке подразделений по вопросам

организации учебно-воспитательной и внеучебной работы.

5.5. Привлекать преподавателей и сотрудников Колледжа для осуществления

возложенных на них воспитательных функций.

5.6. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции.

5.7. Проводить совещания и участвовать на всех совещаниях, проводимых в Колледже по вопросам учебно-воспитательной, внеучебной и социально-психологической работы.

5.8. Требовать от классных руководителей выполнения утвержденных планов воспитательной работы.

5.9. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся организации и планирования учебно-воспитательной, внеучебной и социально-психологической работы.

5.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию СП по УВР.

5.11. Вносить предложения о поощрениях отличившихся работников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СП по УВР

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций СП по УВР несет руководитель СП.

6.2. На СП возлагается ответственность за:

- организацию деятельности СП по УВР по выполнению возложенных задач;
- соблюдение сотрудниками СП по УВР трудовой и производственной дисциплины, правил безопасности;
- качественную подготовку и исполнение документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- сохранность принятых документов;

6.3. Ответственность сотрудников подразделения определяется должностными инструкциями.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. Утверждение настоящего положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется приказами директора Колледжа.