


Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Колледж архитектуры и строительства №7»  
(ГБПОУ КАС № 7)

СОГЛАСОВАНО

Решением УС

Протокол № 1 от 11.11.15

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
В. Корсаков  
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

11 декабря 2015 г.

№ 759

**об учебно-методическом комплексе дисциплины основной образовательной программы специальности (направления) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) вводится для выполнения единых требований к учебно-методическому обеспечению преподаваемых дисциплин и унификации документов Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Колледж архитектуры и строительства № 7 (далее – ГБПОУ КАС №7)

1.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины основной образовательной программы – это комплект документов, информационных ресурсов, контрольно-измерительных материалов, обеспечивающий эффективное изучение и усвоение дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Настоящее Положение определяет форму и содержание УМК, преемственность в преподавании учебной дисциплины, доступность УМК для всех участников учебного процесса – администрации колледжа, преподавательского состава, студентов всех форм обучения.

1.4. Учебно-методические комплексы разрабатываются для всех дисциплин и профессиональных модулей основной образовательной программы специальности (направления). УМК вводятся взамен рабочих программ учебных дисциплин, составленных в соответствии с Положением, рекомендациями и приказом директора.

1.5. УМК подготавливается одним или группой преподавателей, за которой закреплена данная дисциплина; обсуждается и утверждается на заседании Методического совета.

1.6. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Рособнадзора от 25.10.2011 N 2267 "Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования".

## **2. Назначение учебно-методического комплекса**

2.1. Комплектование и систематизация всех документов, материалов и ресурсов по данной учебной дисциплине, имеющихся в колледже, стимулирование разработки недостающих разделов, определенных исходя из требований к содержанию УМК, изложенных в пункте 3 настоящего Положения.

2.2. Непрерывное пополнение и получение инновационных материалов, позволяющих создать компактную и удобную в пользовании электронную версию УМК.

## **3. Содержание учебно-методического комплекса**

Учебно-методический комплекс дисциплины может содержать значительное количество документов (рекомендуемый максимальный объем в распечатанном виде до 20 п.л.), обеспечивающих освоение дисциплины в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, но обязательными являются следующие:

3.1. Аннотация учебно-методического комплекса.

- место дисциплины в основной образовательной программе;
- цели и задачи дисциплины.

3.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

Содержат рекомендации и советы, как студентам, так и преподавателю, который не принимал участие в составлении УМК, но которому впоследствии поручено ведение этой дисциплины. Методические рекомендации должны включать:

- Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;

- Рекомендации к изучению отдельных тем дисциплины;
- Рекомендации по работе с литературой;
- Рекомендации по работе с тестовой системой дисциплины;
- Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету).

### **3.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)**

ОПОП дисциплины должны предусматривать: извлечение из ФГОС СПО, специальности (направления) требований к обязательному минимуму содержания дисциплины и общее количество часов; примерная учебная программа.

ОПОП содержит следующие разделы:

- Требования к уровню освоения дисциплины;
- Структура и трудоемкость дисциплины;
- Тематический план дисциплины;
- Содержание разделов и тем дисциплины (теоретических, практических и лабораторных);
- Перечень и тематика письменных самостоятельных работ.

### **3.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы, включая

- Internet – источники;
- Список нормативных правовых документов (при необходимости);
- Наглядные пособия;
- Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.

### **3.3. Методические указания по выполнению различных видов работ по дисциплине (практических, лабораторных, СРС):**

- Методические указания студентам;
- Методические рекомендации преподавателям.

### **3.4. Словарь терминов и персоналий (глоссарий).**

### **3.5. Контрольно-измерительные материалы, устанавливающие порядок и содержание текущих, промежуточных и итоговых аттестаций:**

- Критерии оценки знаний;
- Перечень вопросов к зачету, экзаменационные билеты, тесты, материалы для самоконтроля и т.д.

#### **4. Дополнительные материалы комплекса**

Кроме указанных обязательных документов и материалов, указанных в п.п. 1-3 настоящего Положения, УМК может содержать:

- Конспекты лекций;
- Рабочие тетради;
- Справочные издания и словари;
- Периодические отраслевые и общественно-политические журналы, научную литературу, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы и сетевые ресурсы;
- Хрестоматии;
- Кино и видеофильмы, слайды, плакаты;
- Программу практики по данной дисциплине (при наличии таковой);
- Программные продукты: обучающие, контролирующие, расчетные и моделирующие;
- Учебные и учебно-методические средства дистанционного обучения;
- Материалы для проверки остаточных знаний студентов;
- График самостоятельной учебной работы студентов по дисциплине;
- Карту обеспеченности студентов литературой.

#### **5. Условия разработки и использования УМК**

При разработке УМК можно использовать материалы, размещенные в системе федеральных и городских образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Разработанный учебно-методический комплекс или основные его части (по усмотрению автора и ПЦК) должны быть доступны студентам всех форм обучения.

Электронная версия УМК передается в учебно-методический кабинет колледжа и в библиотеку, о чём свидетельствуют соответствующие отметки на оборотной стороне титульного листа УМК.

#### **6. Рекомендации по формированию УМК специальности**

Наличие учебно-методических комплексов по всем дисциплинам дает возможность сформировать учебно-методический комплекс специальности (направления), в состав которого входят:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
2. Рабочий учебный план.

3. ОПОП специальности
4. Программы профессиональных дисциплин.
5. Программы профессиональных модулей.
6. Программа производственной (преддипломной) практики.
7. Методические указания по дипломному проектированию.
8. Методические разработки и материалы для преподавателя
9. Методические разработки для студентов.
10. Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов
11. Методические рекомендации по организации учебной и производственных практик
12. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР
13. Программа итоговой государственной аттестации по специальности
14. Фонды аттестационных педагогических измерительных материалов по специальности.