


Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства №7»
(ГБПОУ КАС № 7)

СОГЛАСОВАНО

Решением УС

Протокол № 4 от 20.08.16

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.В. Корсаков
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

25 сентября 2016 г.

№ 71

**о публичном докладе (отчете) Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства №7»**

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (отчет) (далее - Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7» (далее Колледж) как форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Колледжа, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются до 01 августа текущего года.

1.3. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Колледжа, имевших место, планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений Колледжа;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Колледжа;

- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности;

- привлечение общественности к оценке деятельности Колледжа.

1.4. Целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Колледжа, местная общественность. Особое значение Доклад имеет для родителей (законных представителей) вновь прибывших обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в Колледж. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители (законные представители), орган государственного управления Колледжа.

1.5. Доклад утверждается органом государственного управления Колледжа, подписывается директором Колледжа совместно с председателем органа общественного управления.

1.6. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.7. Учредитель Колледжа, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика Колледжа и условий его функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района, представление Колледжа о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам, группам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне), в котором расположен Колледж).

2.2.3. Структура управления Колледжа.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Колледжа (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение

безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития Колледжа, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа общественного управления).

2.2.8. Тема инновационного опыта Колледжа.

2.2.9. Продуктивность реализации программы развития Колледжа.

2.2.10. Реализация образовательной программы, включая: учебные планы, перечень дополнительных образовательных услуг, в том числе предоставляемых на платной договорной основе, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации). Особенности организации учебно-воспитательной работы.

2.2.11. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, ИГА, участие в международных исследованиях, результаты муниципальных, областных, всероссийских, вузовских олимпиад школьников и студентов и др.).

2.2.12. Результаты реализации воспитательной программы Колледжа, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

2.2.13. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

2.2.14. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших образовательное учреждение 2 и 3 года назад.

2.2.16. Социальная активность и социальное партнерство Колледжа (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о Колледже.

2.2.17. Основные сохраняющиеся проблемы Колледжа (в т.ч. не решенные в отчетный период).

2.2.18. Основные направления развития образовательного учреждения на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития).

Информация по каждому из разделов представлена в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных.

Текстовая часть каждого из разделов минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не содержит в себе специальных терминов.

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на сайте Колледжа;
- проведение педагогической конференции.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Колледжа. Для этого в Докладе указана форма обратной связи - способы (включая электронные) направления в Колледж вопросов, отзывов, оценок и предложений.