

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства №7»
(ГБПОУ КАС № 7)

СОГЛАСОВАНО

Решением УС

Протокол № 1 от 11.12.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В. Корсаков

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11 декабря 2015г.

№ 104

о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП), программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства № 7»**

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, программа подготовки специалистов среднего звена и программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ОПОП, ППССЗ, ППКРС), реализуемые Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда, на основе документов Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.2. Направления (специальности/профессии) подготовки, сроки освоения основных профессиональных образовательных программ, формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Государственному бюджетному профессиональному

образовательному учреждению города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7» (далее – ГБПОУ КАС № 7).

1.3 ОПОП, ППССЗ, ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП, ППССЗ, ППКРС

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП, ППССЗ, ППКРС по специальности/профессии составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изм. утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74);
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальности/профессии;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ГБПОУ КАС № 7.

3. СТРУКТУРА ОПОП, ППССЗ, ППКРС

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по соответствующей специальности (профессии) включает в себя:

- Рабочий учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Рабочие программы профессиональных модулей;
- Программы учебной и производственной практики;
- Оценочные материалы, обеспечивающие оценку освоения компетенций при реализации соответствующей образовательной программы.

Рабочий учебный план

Рабочий учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП, ППССЗ, ППКРС по специальностям СПО ГБПОУ КАС № 7, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля профессионального образования.

Объем часов вариативной части циклов ОПОП, ППССЗ, ППКРС распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Рабочий учебный план определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, форм промежуточной аттестации, их распределение по годам обучения (курсам), отражающее логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, максимальный объем учебной нагрузки, объем самостоятельной работы и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся, в том числе лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), отводимого на каждую дисциплину и суммарную по циклам дисциплин, объем учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации.

Рабочий учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП, ППССЗ, ППКРС специальностей СПО ГБПОУ КАС № 7:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании рабочего учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП, ППССЗ, ППКРС включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП, ППСЗ, ППКРС составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ОПОП, ППСЗ, ППКРС, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени (для обучающихся по ФГОС 3); в объеме 4 часа на одного обучающегося в год за счет часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся (для обучающихся по ФГОС 3+).

Объем обязательной учебной нагрузки в рабочем учебном плане в графе «Учебная нагрузка обучающегося» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

При формировании рабочего учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, ППСЗ, ППКРС, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, ППСЗ, ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 2 недели в году, в последний год обучения – 1 неделя (если иное не предусмотрено ФГОС).

Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При реализации ФГОС среднего общего образования ГБПОУ КАС № 7 выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП, ППСЗ, ППКРС по специальности /профессии.

При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;
- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;
- обязательны экзамены по русскому языку и математике в письменной форме.

Структура рабочего учебного плана:

- титульная часть;
- таблица «График учебного процесса»;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
- пояснения к учебному плану.

Рабочий учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется на учебный год. В нем определяется последовательность, чередование и закрепление в ГБПОУ КАС № 7 периодов обучения, аттестации, практик, каникулярного времени обучающихся по курсам обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ (при их наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно рабочему учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности/профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП, ППССЗ, ППКРС, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых

- параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных

- методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Для формирования ОПОП, ППССЗ, ППКРС по специальности/профессии на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Рабочая программа профессионального модуля

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ (при их наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно рабочему учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Для формирования ОПОП, ППСЗ, ППКРС по специальности/профессии на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля.

Программа преддипломной практики

Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Программа преддипломной практики утверждается директором колледжа (заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе) и хранится у заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

Для формирования ОПОП, ППССЗ, ППКРС по специальности/профессии на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности/профессии в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

4. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП, ППССЗ, ППКРС

На первом этапе разработки ОПОП, ППССЗ, ППКРС определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по специальности.

На втором этапе проектирования ОПОП, ППССЗ, ППКРС разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП, ППССЗ, ППКРС (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, формы аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОПОП, ППССЗ, ППКРС включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными рабочего учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

Разработанная ОПОП, ППССЗ, ППКРС проходит процедуру согласования с работодателем и утверждается директором ГБПОУ КАС № 7.

Оформление ОПОП, ППССЗ, ППКРС предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности. ОПОП, ППССЗ, ППКРС формируются на бумажном и электронном носителях. Оригинал (1 экземпляр – контрольный) хранится в учебно-методическом отделе ГБПОУ КАС № 7.

5. О действии настоящего положения

В настоящее Положение ГБПОУ КАС № 7 в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.