

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства №7»
(ГБПОУ КАС № 7)


« » 2015 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.В. Корсаков



ПОЛОЖЕНИЕ

11 декабря 2015 г.

№ 101

**о кабинете, лаборатории и мастерских Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства №7»**

1. Общие положения и руководство

1.1 Учебный кабинет, мастерская, лаборатория - специальное помещение для занятий, оборудованное необходимой мебелью, техническим оборудованием, соответствующим своему назначению, отвечающее определенным требованиям безопасности, эстетическим и санитарно-гигиеническим требованиям.

1.2 Кабинет, мастерская, лаборатория создаются исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых основных образовательных программ по отдельным циклам преподаваемых дисциплин, модулей согласно требованиям ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

1.3 Кабинет, мастерская, лаборатория создаются с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС.

1.4 Кабинет, мастерская, лаборатория предназначены для проведения учебных, внеклассных занятий по определенному предмету, дисциплине,

профессиональному модулю и для проведения учебной практики и реализации задач учебно-воспитательного процесса. Они должны быть оснащены необходимым оборудованием, набором средств обучения и контроля.

1.5 Создание учебного кабинета, мастерской, лаборатории происходит на основании приказа директора образовательного учреждения. Деятельность учебного кабинета, мастерской, лаборатории координируется и контролируется заместителем директора по УР, завучем.

1.6 На должность заведующего кабинетом, мастерской, лабораторией и освобождение от неё назначается приказом директора один из преподавателей предметно-цикловой комиссии соответствующего профиля, который подчиняется непосредственно председателю предметно-цикловой комиссии и завучу.

1.7 Назначение на должности и освобождение от неё производится приказом директора по представлению заместителя директора по УР.

1.8 Деятельность учебного кабинета, мастерских, лабораторий организована на основании приказа директора образовательного учреждения, должностных инструкций заведующего кабинетом, мастерских и лабораторий, настоящего Положения, ежегодного плана работы и анализа деятельности кабинета за прошедший учебный год.

1.9 Администрация Колледжа проводит смотр-конкурс кабинетов, лабораторий, мастерских ежегодно по направлениям, согласно годового плана образовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1 Деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской направлена на решение следующих задач:

2.1.1 обеспечивать должные условия для проведения занятий в соответствии с действующими учебными планами и программами, требованиями ФГОС;

2.1.2 создавать условия для внеклассной работы (консультации, дополнительные занятия, заседания кружков и клубов и др.), отражения её в плане и расписании работы кабинетов, лабораторий, мастерских;

2.1.3 развивать и укреплять учебно-материальную базу образовательного процесса;

2.1.4 обеспечивать сохранность оборудования, литературы, должное санитарно-гигиеническое состояние, соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности;

2.1.5 обеспечивать учёт и отчётность работы;

2.1.6 обеспечивать сохранность отчётов студентов по реферативной и курсовой деятельности в течение установленного срока;

2.1.7 следить за соблюдением санитарных норм, проводить генеральную уборку силами обучающихся учебной группы, закреплённой за кабинетом, лабораторией, мастерской;

2.1.8 совместно с преподавателями ПЦК, методических комиссий создавать и пополнять учебно-методические комплексы (УМК) преподаваемых дисциплин соответствующего цикла дисциплин, профессиональных модулей;

2.1.9 проводить работу по созданию банка творческих работ преподавателей и обучающихся;

2.1.10 вести инвентарный учёт оборудования и литературы кабинета, лаборатории, мастерской.

3. Права и обязанности

3.1 Заведующий учебным кабинетом, мастерской, лабораторией кабинетом имеют право:

3.1.1 Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности кабинета, лаборатории, мастерской;

3.1.2 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;

3.1.3 вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности кабинета, лаборатории, мастерской;

3.1.4 привлекать преподавателей комиссии к решению задач, возложенных на кабинет, лабораторию, мастерскую;

3.1.5 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.1.6 требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.2 Заведующий кабинетом, лабораторией и мастерской и лаборант обязаны:

3.2.1 Систематически обновлять методическое и дидактическое оснащение, создавать каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинета, лаборатории, мастерской;

3.2.2 обеспечивать сохранность методической базы и технологическое использование оборудования в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями, рабочими программами и требованиями ФГОС;

3.2.3 принимать меры к пополнению методической базы и оборудования кабинета, лаборатории, мастерской через согласования с администрацией Колледжа;

3.2.4 поддерживать бесперебойную работу оборудования;

3.2.5 совместно с педагогическими работниками поддерживать санитарно-гигиеническое состояние помещения, обеспечивать здоровье и безопасность обучающихся во время проведения занятий, внеклассных мероприятий, предусмотренных учебными планами и планом воспитательной работы Колледжа;

3.2.6 средствами наглядности информировать обучающихся и преподавателей о расписании работы кабинета, лаборатории, мастерской.

4. Ответственность

4.1 За неисполнение Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов директора, заместителя директора по УР, завуча, председателя предметно-цикловой комиссии, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, настоящего Положения, заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2 Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской влечет административную ответственность.

4.3 За причинение Колледжу прямого действительного ущерба, заведующий кабинетом, лабораторией и мастерской несут материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством.

5. Взаимодействие и связи

5.1 Заведующий кабинетом, лабораторией и мастерской взаимодействуют:

5.1.1 с председателем предметно-цикловой комиссии, методической комиссии по вопросам обеспечения образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой, ТСО, оборудованием, учебно-методическими комплексами;

5.1.2 с преподавателями по созданию учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин;

5.1.3 с заместителем директора по УР, завучем по вопросам планирования и анализа деятельности кабинета, лаборатории, мастерской а также корректировке и контролю этой деятельности, безопасности и охраны труда;

5.1.4 с директором Колледжа и главным бухгалтером по финансированию деятельности кабинета, лаборатории, мастерской;

5.1.5 с руководителем отдела по информатизации и информационным технологиям по вопросам компьютерного обеспечения деятельности;

5.1.6 с руководителем отдела по АХЧ и безопасности по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, пожарной безопасности, бесперебойной работы электрооборудования;

5.1.7 с РСП по учебно-методической работе по вопросам обязательных требований к оформлению творческих и исследовательских работ обучающихся, преподавателей создания фондов оценочных средств и учебно-методических комплексов.