

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Колледж архитектуры и строительства №7»
(ГБПОУ КАС № 7)


 УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.В. Корсаков
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11 декабря 2015 г.

№ 110

**о Центре профессиональных квалификаций на базе Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Центр профессиональных квалификаций», именуемый в дальнейшем Центр ПК, разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06. 2013 г. АК-921/06);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 26 мая 2015 г. № 524 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292»

- приказом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования"

- приказом Минобрнауки России от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г.№706;

- Уставом Колледжа.

1.2. Центр ПК - структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства №7» (ГБПОУ КАС №7) далее Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

1.3. Структурное подразделение Центр ПК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.2.Основанием для выделения отдельного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения в качестве Центра профессиональных квалификаций является возложение на него особых задач, функций и полномочий, необходимых для решения поставленных задач.

1.5.Основные заказчики и потребители образовательных услуг Центра ПК - организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации, и граждане.

1.6. Центр ПК может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификационного уровня.

1.7. Центр ПК, не являясь юридическим лицом, имеет внутренний обособленный баланс; руководитель Центра ПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать договоры с другими Подразделениями Колледжа, Центрами ПК. Центр ПК подконтролен Колледжу в лице директора в своей деятельности.

1.8. Центр ПК несет полную имущественную ответственность по своим обязательствам перед другими структурными подразделениями Колледжа в рамках внутреннего хозяйственного расчета. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за подразделение несет Колледж.

1.9. Центр ПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе Колледжа или по инициативе Центра ПК решением соответствующих органов управления Колледжем.

Центр ПК также прекращает свою деятельность при прекращении деятельности Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи Центра ПК

2.1. Цели и виды деятельности Центра ПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного Центра ПК.

2.1.1. Основные цели Центра ПК: обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и, в частности, города Москвы.

2.2. Для достижения поставленных целей Центром ПК должны решаться следующие задачи:

- реализация программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий;

- ускоренная подготовка персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей для обеспечения трудовой мобильности рабочих кадров;

- развитие сетевой формы реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с целью повышения эффективности бюджетных расходов;

- обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- разработка, апробация, экспертиза и реализация современных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций и технологий обучения;

- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися / студентами дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

- поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций путем получения первичной профессиональной подготовки, профессионального консультирования и организации профессиональных проб.

3. Виды деятельности Центра ПК

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Центр ПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

- учебно-методическая деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- информационно-аналитическая, консалтинговая деятельность;
- деятельность по оценке квалификаций;

оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения.

3.3. Для достижения указанных в п. 2.1.1. и 2.2. настоящего Положения целей Центр ПК осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- организационная деятельность;
- информационно-консалтинговая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность;
- экспертно-оценочная деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- маркетинговая деятельность;
- хозяйственная деятельность.

3.4. Центр ПК имеет право самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную Уставом Колледжа.

3.5. Центр ПК, в частности, имеет право:

3.5.1. Использовать в своей деятельности переданное ему Колледжем имущество.

3.5.2. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими Подразделениями Колледжа.

3.5.3. Самостоятельно осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

3.5.4. Самостоятельно определять направления расходования финансовых средств, остающихся в распоряжении Центра ПК и аккумулируемых на его внутреннем счете в бухгалтерии Колледжа.

4. Основные направления деятельности Центра ПК

4.1. *Организационная и экспертно-оценочная деятельность Центра ПК:*

4.1.1. Осуществление совокупности процедур и видов деятельности по оценке профессиональных квалификаций различных категорий граждан в соответствии с регламентами Центра ПК;

4.1.2. Выдача и ведение регионально-отраслевого реестра удостоверений и сертификатов подтверждения квалификаций (далее - сертификат);

4.1.3. Организация процедур приостановления, прекращения или продления действия выданных сертификатов в соответствии с регламентами Центра ПК;

4.1.4. Подбор экспертов по оценке и сертификации квалификаций,

направление их для обучения в экспертно-методические центры системы независимой оценки качества профессионального образования Российской Федерации;

4.1.5. Контроль качества мероприятий по сертификации профессиональных квалификаций и коррекция деятельности по его результатам;

4.1.6. Формирование апелляционных комиссий, регламент деятельности которых и порядок подачи апелляций устанавливается отдельным регламентирующим документом Центра ПК.

4.1.7. Планирование и осуществление взаимодействия со структурами Национальной системы сертификации квалификаций выпускников учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах: с экспертно-методическими центрами, базовой организацией.

4.1.8. Планирование и осуществление взаимодействия с внешней деловой средой Центра ПК: работодателями и их отраслевыми объединениями в регионе, администрацией и выпускниками учреждений профессионального образования, населением российских регионов, центрами занятости населения, кадровыми агентствами, областными органами исполнительной власти (в том числе - органами управления образованием, службами занятости) и другими целевыми группами потенциальных потребителей услуг Центра ПК и других заинтересованных организаций.

4.1.8. Проведение научно-практических семинаров, межрегиональных обучающих семинаров, вебинаров, выставок и других мероприятий, связанных с видами деятельности Центра ПК.

4.1.9. Центр ПК организует свою деятельность на основе договоров, заключенных Колледжем от имени Колледжа с третьими лицами.

4.2. *Информационно-консалтинговая, информационно-аналитическая деятельность Центра ПК:*

4.2.1. Предоставление заявителям по их требованию необходимой информации по вопросам сертификации квалификаций в пределах своей компетенции.

4.2.2. Ведение регионально-отраслевого реестра экспертов.

4.2.3. Организация информирования лиц, желающих подтвердить свою квалификацию посредством прохождения сертификации квалификаций, об условиях и регламентах деятельности Центра ПК.

4.2.4. Обеспечение публичности и открытости результатов деятельности Центра ПК, в том числе - публикация информации о выданных сертификатах, качестве профессионального образования в средствах массовой информации, в сети Интернет.

4.2.5. Ведение делопроизводства, архивирование личных дел кандидатов, ведение информационных баз и банков данных по актуальным и перспективным требованиям к качеству профессионального образования со стороны работодателей и других заказчиков образования в соответствии с профилем

деятельности Центра ПК.

4.5.6. Информационные, консалтинговые, аналитические услуги по проблемам профессиональных квалификации различным целевым группам потребителей: образовательным учреждениям региональной системы НПО / СПО, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, населению.

4.3. Научно-методическая, учебно-методическая деятельность Центра ПК:

4.3.1. Анализ результатов оценки квалификаций кандидатов, выявление тенденций изменения качества кадрового потенциала строительной отрасли в регионах РФ.

4.3.2. Подготовка предложений по актуализации профессиональных стандартов, контрольно-измерительных материалов, организационно-методических документов в области формирования и развития профессиональных квалификаций.

4.3.3. Подготовка аналитических отчетов и предложений для региональных органов управления образованием, областных учреждений НПО / СПО о совершенствовании качества профессионального образования.

4.3.4. Разработка и внедрение инновационных методов и технологий в образовательный процесс Центра ПК.

4.4. Маркетинговая деятельность Центра ПК:

4.4.1. Организация и осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, продвижение своих экспертно-оценочных, аналитических и консалтинговых услуг, формирование позитивного имиджа Центра ПК, тиражирование опыта деятельности Центра ПК.

4.4.2. Реализация других функций, способствующие маркетинговой ориентации деятельности Центра ПК.

4.5. Хозяйственная деятельность Центра ПК:

4.5.1. Обслуживание оборудования и технического оснащения Центра ПК.

4.5.2. Ресурсное обеспечение процедур оценки профессиональных квалификаций.

4.5.3. Исполнение печатной и иной продукции / подготовка к изданию.

5. Управление Центром ПК

5.1. Организационная структура управления и штат Центра ПК по представлению руководителя Центра ПК утверждаются директором Колледжа.

5.2. Центр ПК возглавляет руководитель, назначаемый директором Колледжа и непосредственно ему подчиняющийся, имеющий опыт административно-управленческой деятельности не менее 5 лет, в т.ч. опыт организации внебюджетной деятельности образовательного учреждения не менее 3-х лет.

5.3. Руководитель Центра ПК управляет деятельностью Центра ПК и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

5.4. Руководитель Центра ПК:

- обеспечивает в части, касающейся возглавляемого им Центра ПК, реализацию приказов и распоряжений директора Колледжа и иных решений учредителей Колледжа;

- несет ответственность за состояние внутреннего бухгалтерского учета и статистической отчетности в центре ПК;

- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, пожарной и экологической безопасности и охраны труда в Центре ПК.

5.5. Руководитель Центра ПК имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы Колледжа;

- заключать от имени Колледжа на основании выданной в установленном порядке доверенности договоры с третьими лицами;

- представлять на утверждение директора Колледжа организационную структуру управления и штат Центра ПК;

- осуществлять подбор и расстановку кадров в Центре ПК согласно утвержденной директором Колледжа структуры, в пределах штатного расписания;

- издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Центра ПК;

- подписывать отчеты, справки и другую документацию от Центра ПК.

5.6. Руководитель Центра ПК имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором Колледжа трудовом договоре и содержащиеся в других локальных нормативных актах Колледжа.

5.7. Трудовые отношения с работниками Центра ПК устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными руководителем Центра ПК и подписанными директором Колледжа.

6. Контингент обучающихся

6.1. К обучающимся в Центре ПК относятся:

- обучающиеся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;

- молодежь после завершения службы в рядах Российской Армии; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет, и т.п.;

- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;

- рабочие и служащие (взрослое работающее население);

- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;

- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений НПО / СПО, ДПО, ВПО.

6.2. Зачисление в Центр ПК осуществляется на основании заявлений

обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

7. Кадровое обеспечение Центра ПК

7.1. К управленческой (административно-управленческой) деятельности Центра ПК допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю занимаемой должности и соответствующий опыт работы не менее 3-х лет.

7.2. К педагогической деятельности в Центре ПК допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

7.3. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра ПК обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

7.4. К реализации образовательных программ Центра ПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

8. Контроль и оценка результатов освоения программ обучения

8.1. Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и / или организаций - работодателей, а при необходимости - представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются руководителем организации. Итоговая аттестация может проводиться в независимых Центрах оценки и сертификации квалификаций.

8.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются профессиональной образовательной организацией:

удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке - по результатам дополнительного профессионального образования;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего - по результатам профессионального обучения.

8.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

9. Оценка эффективности деятельности Центра ПК

9.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра ПК связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан - безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;

- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

9.2. В качестве ведущих показателей эффективности Центра ПК выделяются:

количественные показатели трудоустройства выпускников, прошедших обучение по программам, реализуемым Центром ПК, и средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и города Москвы;

охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических (инженерно-педагогических) кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в профессиональных образовательных организациях, муниципалитета, отрасли;

- охват обучающихся в образовательных организациях региона практикоориентированной подготовкой на базе Центра ПК;

- охват обучающихся общеобразовательных организаций программами профессиональной подготовки на базе Центра ПК, услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;

- охват подростков и молодежи группы риска (склонных к асоциальному поведению) профессиональным обучением;

- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Центром ПК, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;

- количество обученных в течение учебного года, в т.ч. по заявкам центров занятости населения и работодателей;

эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода

от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

10. Имущество, финансовые средства Центра ПК

10.1. Финансирование подготовки проводится:

- за счет и в пределах средств, направленных в виде субсидий на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения, другими государственными структурами, выступающими Заказчиками услуг (работ) с последующим заключением договора (преимущественно для программ профессионального обучения и повышения квалификации) и др.;
- по договорам гражданско-правового характера об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (организаций-работодателей).

10.2. Имущество центра ПК состоит из основных производственных, основных непроизводственных фондов, оборотных средств, переданных Центру ПК Колледжем для организации деятельности.

10.3. Центр ПК обязан эффективно и по назначению использовать переданное ему Колледжем имущество. Колледж осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования, вверенного Центру имущества.