

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования города Москвы  
**Колледж архитектуры и строительства № 7**  
(ГБОУ СПО КАС № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО КАС №7

*В. Корсаков*

*2015 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-РФ, Уставом ГБОУ СПО КАС №7 (далее Учебный Центр) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учебного Центра.

1.2. Положение принимается методическим советом Учебного Центра и утверждается директором.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного Центра.

1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и преподавателей Учебного Центра

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.6. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.7. Итоговая аттестация имеет своей целью оценку знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам.

**2. Основные разделы системы оценивания**

2.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся:

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощрений, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель – ученик и, администрация – педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

2.2. Задачи отметки:

2.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

2.2.2. Отметка является связующим звеном между преподавателем и обучающимся

2.3. Принципы выставления отметки:

2.3.1. Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания, известные обучающимся заранее.

2.3.2. Гласность и прозрачность – это доступность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

2.4. Критерии выставления отметок:

2.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа

2.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки
- однотипные ошибки
- негрубые ошибки
- недочеты

2.5. Шкала отметок

2.5.1. В Учебном Центре принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

- Отметку «5» - получает ученик, если его ответ, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет,
- Отметку «4» - получает ученик, если его ответ, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы .
- Отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочетов, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения
- Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.
- Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего курса обучения с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся по всем учебным предметам.

3.3. Преподаватель теоретических дисциплин ведет журнал учебной группы в электронном и (или) бумажном носителе по всем предметам учебного плана. В журнал обязательно указываются учебные предметы, даты проведения занятий, темы занятий, заносится информация о посещении занятий и текущей успеваемости обучающихся.

3.4. Формы текущего контроля успеваемости определяет преподаватель теории с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.5. Оценки за фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в журнал. Оценки за работы контрольного характера обязательно выставляются в журнал.

3.6. Материалы для проведения текущей аттестации (контрольные работы) готовятся старшим преподавателем. Содержание контрольных работ должно соответствовать требованиям учебной программы.

3.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.8. Преподаватели обязаны: подготовить аттестационный материал для промежуточной аттестации по предметам, организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточному контролю, присутствовать во время аттестации в учебной аудитории, вести необходимую документацию.

#### **4. Промежуточная аттестация**

##### **3.1 Цель промежуточной аттестации:**

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся Учебного Центра по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями реализуемых образовательных программ
- контроль выполнения образовательной программы Учебного Центра, а также программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов
- определение эффективности работы коллектива Учебного Центра по реализации образовательной программы;
- изучения внедрения педагогическими работниками новых образовательных технологий, в том числе информационных

Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.

#### **5. Итоговая аттестация**

5.1. В конце обучения выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

5.2. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

5.3. отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствие трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени по болезни.

5.4. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения ученика, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.