Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
Колледж архитектуры и строительства № 7
(ГБОУ СПО КАС № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО КАС №7

_____ С.В. Корсаков

«10» января 2015 г.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств

Москва
2015

Содержание

1.	Пояснительная записка	3
2.	Основные понятия и термины	3
3.	Компетенция образовательной организации	3
4.	Обязанности образовательной организации	4
5.	Ответственность образовательной организации	4
6.	Информационная открытость образовательной организации	4
7.	Локальные нормативные акты образовательной организации	6
8.	Права обучающихся	6
9.	Договор об образовании	7
10.	Типовая форма договора между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучения и обучающихся	8
11.	Требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность	11
12.	Образовательная программа	12
13.	Условия реализации образовательной программы	12
14.	Требования к составлению расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм	19
15.	Система оценки результатов освоения образовательной программы	20
16.	Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы	20
17.	Список рекомендуемой литературы и электронных учебно-наглядных пособий	21
18.	Требования к кадровому обеспечению учебного процесса	25
19.	Типовая форма договора между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и преподавателями (мастерами производственного обучения)	27
20.	Документы об образовании и (или) о квалификации. Свидетельство о профессии водителя	30

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; .№31, ст. 4196; 2011, № .17, ст. 2310; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; № 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032; № 19, ст. 2319; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4029; № 48, ст. 6165) (далее - Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 х; № 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г., регистрационный № 28395), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. № 977 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2013 г., регистрационный № 29969), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденною Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменениями от 31.05.2011.

2. Основные понятия и термины

Образовательная программа - комплекс основных **характеристик** образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных **предметов,** курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. Компетенция образовательной организации

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Установление штатного расписания.
3.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
3.5. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, согласование образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей автомототранспортных средств с Госавтоинпекцией.
3.6. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
3.7. Прием обучающихся в образовательную организацию;
3.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
3.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
3.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
3.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.
3.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.
3.14. Организация научно-методической работы.
3.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

4. Обязанности образовательной организации

4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5. Ответственность образовательной организации

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Информационная открытость образовательной организации

6.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность;

6.2.1. информации:

6.2.1.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

6.2.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организацией;

6.2.1.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

6.2.1.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6.2.1.5. о языках образования;

6.2.1.6. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

6.2.1.7. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

6.2.1.8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

6.2.1.9. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

6.2.1.10. о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

6.2.1.11. о результатах приема но каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

6.2.1.12. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

6.2.1.13. о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

6.2.1.14. о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

6.2.1.15. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6.2.1.16. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам

финансового года;

6.2.1.17. о трудоустройстве выпускников;

6.2.2. копий:

6.2.2.1. устава образовательной организации;

6.2.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.2.2.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

6.2.2.4. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;

6.2.2.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.2.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты образовательной организации

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

К локальным нормативным актам относятся:

* Положение о промежуточной аттестации
* Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся
* Положение об итоговой аттестации
* Положение о конфликтной комиссии
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся
* Положение об аттестационной комиссии
* Правила внутреннего трудового распорядка
* Положение о рабочих программах учебных предметов
* Положение о методической службе.

8. Права обучающихся

8.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья» в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи» бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

8.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.5. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

8.6. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

8.8. Развитие своих творческих способностей и интересов.

8.9. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

8.10. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

8.11. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Договор об образовании

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об

образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Наряду с установленными статьей 61 настоящего Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений но инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

10. Типовая форма договора между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
за обучение в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования города Москвы Колледже архитектуры и строительства №7

г. Москва «___»_____20___ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж архитектуры и строительства №7, имеющее лицензию Серия 77Л01 № 0001100 от 15 апреля 2013 г. и свидетельство о государственной аккредитации серия 77А01 № 0001087 от 13 мая 2013 г. в лице директора ***Корсакова Сергея Владимировича***, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, «Заказчик» с другой стороны_____
(родитель для несовершеннолетних, совершеннолетий слушатель)

и Потребитель_____
(несовершеннолетний слушатель)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Потребитель услуг оплачивает образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1408, направленные на получение Потребителем услуг знаний и навыков, необходимых для получения профессии – «Водитель автомобиля».

Нормативный срок освоения образовательной программы составляет 196 час.

Продолжительность учебного часа - 45 минут.

При условии успешного освоения Потребителем услуг полного объема всего курса обучения, подтвержденного результатами промежуточной и итоговой аттестаций, Исполнитель выдает Потребителю услуг именное Свидетельство, утвержденного образца.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Потребителю услуг:

оборудованные в соответствии с учебной программой учебные кабинеты для теоретического обучения, и учебное транспортное средство для обучения практическому вождению и не позднее чем через 10 дней после успешного прохождения итоговой аттестации выдать Потребителю услуг

Свидетельство об освоении программы, либо в случае расторжения настоящего договора (отчисления Потребителя услуг) до завершения обучения в полном объеме, Справку об объеме полученного обучения.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. По своему усмотрению выбирать методику и способы организации образовательного процесса, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных и итоговой аттестаций Потребителя услуг, применять к нему меры дисциплинарного воздействия в пределах, предусмотренных Правилами организации учебного процесса и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

При необходимости изменять по своему усмотрению расписание занятий по теоретическим дисциплинам.

2.2.2. По согласованию с Потребителем услуг изменять расписание занятий по практическому обучению управлением автомобилем.

2.2.3. Не допускать Потребителя услуг к дальнейшему освоению теоретического и практического материала при условии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации.

2.2.4. Привлекать к образовательному процессу исполнителей из числа третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за соблюдение этими третьими лицами всех обязанностей Исполнителя по настоящему договору.

2.3. Потребитель услуг обязан:

2.3.1. До начала занятий по практическому вождению предоставить Исполнителю медицинскую справку по форме «Допуск к управлению транспортным средством». Ответственность за достоверность предоставленной медицинской справки, равно как и предоставляемых других документов (паспорт, военный билет, водительское удостоверение) и сведений несет Потребитель услуг.

2.3.2. Посещать занятия согласно утвержденному учебному расписанию занятий и графику очередности обучения вождению.

2.3.3. Заблаговременно извещать Исполнителя о пропусках занятий по уважительным причинам. При необходимости переноса отдельных занятий по практическому вождению в связи с уважительной причиной, предупреждать Исполнителя об этом не позднее, чем за сутки.

2.3.4. Строго соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности на всех видах учебных занятий, а также иных локальных нормативных актов.

2.4. Потребитель услуг имеет право:

2.4.1. Получать полную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.2. По согласованию с Исполнителем самостоятельно изучить часть теоретического материала при условии прохождения последующей промежуточной аттестации на общих основаниях. Стороны считают возможным применение для изучения теоретических дисциплин современных дистанционных технологий.

2.4.3. В случае неудовлетворительного результата промежуточных аттестаций пересдать их в установленные Исполнителем сроки. В случае неудовлетворительного результата при сдаче итоговой аттестации пересдать её в установленные Исполнителем сроки. Согласовать с Исполнителем количество, сроки и оплату дополнительных занятий, необходимых для прохождения успешной итоговой аттестации.

3. Цена договора, порядок оплаты

3.1. Цена договора составляет _____ рублей за весь курс обучения (включая теоретический курс и курс практических занятий). Комиссия банка не включена.

3.2. Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя на организацию и осуществление образовательного процесса, включая проведение итоговой аттестации.

3.3. Потребитель услуг оплачивает услуги Исполнителя, предусмотренные настоящим договором в следующем порядке: до начала обучения стоимость теоретического курса _____ рублей и после первого практического занятия по вождению стоимость _____рублей.

4. Изменение, расторжение договора

4.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению судом в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора по причине нарушения Потребителем услуг его обязательств, в частности:

- хронической неуспеваемости;
- несоблюдения правил организации образовательного процесса, Правил внутреннего распорядка Исполнителя, правил охраны труда, техники безопасности, нарушения санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм;
- отсутствия предоставленной медицинской справки установленной формы;
- несоблюдения обязательств по оплате цены настоящего договора;

4.4 В случае объективной невозможности выполнения своих обязательств по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг, договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке.

4.4. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения договора по условиям п. 4,3., 4.4 настоящего договора, стороны производят расчеты, основанные на учете и необходимости оплаты Потребителем услуг фактически понесенных Исполнителем расходов.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение согласованного сторонами графика обучения, включая прохождение Потребителем услуг итоговой аттестации и получения им Свидетельства об освоении программы.

5.2. В случае отчисления Потребителя услуг до завершения им обучения в полном объеме срок действия договора заканчивается при получении Потребителем услуг Справки об объеме полученного обучения.

6. Дополнительные условия.

6.1. Обучение сверх установленной программы подготовки, и повторное обучение проводятся за отдельную плату на основании соглашения на оказание дополнительных образовательных услуг.

6.2. Заказчик подтверждает Исполнителю согласие на обработку и передачу своих персональных данных в пределах, необходимых для организации образовательного процесса и подготовке к сдачи экзаменов на право управления транспортным средством в уполномоченном подразделении ГИБДД.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ПОТРЕБИТЕЛЬ
ГБОУ СПО КАС №7	_____	_____
Россия, 125315, г. Москва, ул. Усиевича, д. 31	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
Тел.: (499) 151-49-07	Адрес прописки:_____	Адрес прописки:_____
ИНН/КПП 7743085720/774301001	_____	_____
Департамент финансов города Москвы (ГБОУ СПО КАС № 7 л/счет 2607541000451892)	Тел.:_____	Тел.:_____
Отделение 1 Москва	Паспорт: _____ серия _____ №	Паспорт: _____ серия _____ №
р/счет № 40601810000003000002	Выдан «___»_____20__г.	Выдан «___»_____ 20 г.
БИК 044583001	_____	_____
	_____	_____
Директор ГБОУ СПО КАС № 7		
_____С.В. Корсаков	_____ подпись	_____ подпись
«____»_____20___ г.		

11. Требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

11.1. Общие требования.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих.

При приеме на обучение, поступающие проходят обязательные 'медицинские обследования и получают медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами.

Правила приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

11.2. Порядок приема заявлений на обучение в образовательную организацию.

11.2.1. Заявление в образовательную организацию принимается от лиц, поступающих на обучение, по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств, следующих категорий и подкатегорий:

а) транспортными средствами категории «М» и подкатегории «А1» - от лиц, достигших 14 лет;

б) транспортными средствами категории «А», «В», «С» и подкатегории «В1», «С1» - от лиц, достигших 16 лет;

г) составами транспортных средств категорий «ВЕ», «СЕ», «DE» - от лиц, имеющих право на управление транспортными средствами соответственно категорий «В», «С», «D» в течение не менее двенадцати месяцев;

д) составами транспортных средств подкатегорий «С1Е», «D1E» - от лиц, имеющих право на управление транспортными средствами соответственно категорий «С», «D» либо подкатегорий «С1», «D1» в течение не менее двенадцати месяцев.

11.2.2. К заявлению на обучение, по программам профессионального обучения водителей транспортных средств, граждане прилагают следующие документы:

а) для профессиональной подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий «А», «М», «В», и подкатегорий «А1», «В1»

* медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующими категориями транспортных средств;
* фотографии;
* паспорт или документ, его заменяющий;

б) для переподготовки водителей на право управления транспортными средствами с категории «А»«В», «С», «D» на другие категории и подкатегории, кроме вышеуказанных документов — водительское удостоверение и личную карточку водителя;

в) для профессиональной подготовки водителей на право управления транспортными средствами категории «ВЕ», «СЕ», «DE» и подкатегорий «С1Е», «D1E» кроме того, — водительское удостоверение соответственно с категориями «В», «С», «D» и подкатегориями «С1», «D1»,» со стажем не менее двенадцати месяцев и личной карточки водителя.

12. Образовательная программа

Образовательные программы разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408.

Содержание образовательных программ представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения образовательной программы, условиями реализации образовательной программы, системой оценки результатов освоения образовательной программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия в соответствии с примерными программами.

Последовательность изучения разделов и тем учебных предметов базового, специального и профессионального циклов определяется календарным учебным графиком.

Рабочие программы учебных предметов раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Учебные предметы базового цикла не изучаются при наличии права на управление транспортным средством любой категории или подкатегории (по желанию обучающегося).

Условия реализации образовательных программ содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию образовательных программ.

Образовательные программы предусматривают достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

13. Условия реализации образовательной программы

13.1. Сроки реализации образовательной программы.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

13.2. Организационно-педагогические условия реализации Примерной программы должны обеспечивать реализацию Примерной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для определения соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям и способностям обучающихся организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит тестирование обучающихся с помощью соответствующих специалистов или с использованием аппаратно-программного комплекса (АПК) тестирования и развития психофизиологических качеств водителя.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы составляет от 5 до 30 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут).

Расчетная формула для определения общего числа учебных кабинетов для теоретического обучения:

$П=(Р_{ГР}*n)/(0,75*Ф_{ПОМ})$;

где *П* — число необходимых помещений;

$Р_{гр}$ — расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, час;

n — общее число групп;

0,75 — постоянный коэффициент (загрузка учебного кабинета принимается равной 75 %);

$Ф_{пом}$ — фонд времени использования помещения в часах.

$Ф_{пом}$ = 24,5,12,8 или 4 или 12,

где: 24,5 среднее количество рабочих дней в месяц, 12 - месяцев, 4 часа – время работы кабинета при вечерней форме обучения, 8 часов при дневной форме обучения, 12 часов при дневной и вечерней формах обучения.

Например, $Р_{пр}$ = 300 ч, п = 8, $Ф_{пом}$ = 24,5,12,4- 1176ч

П - 300 х 8 / 0,75,,1175 = 2,7 кабинета = 3 кабинета

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях дорожного движения (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Первоначальное обучение вождению транспортных средств должно проводиться на закрытых площадках или автодромах.

К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

Обучение практическому вождению в условиях дорожного движения проводится на учебных маршрутах. Учебные маршруты разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

На занятии по вождению обучающий (мастер производственного обучения) должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, подкатегории, а также удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, подкатегории.

Транспортные средства, используемые для обучения вождению, должны соответствовать материально-техническим условиям, предусмотренным пунктом 5.4 Примерных программ.

13.3. Информационно-методические условия реализации образовательной программы включают:

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы учебных предметов;

методические материалы и разработки;

расписание занятий.

13.4. Материально-технические условия реализации Примерной программы.

Аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя (далее - АПК) должен обеспечивать оценку и возможность повышать уровень психофизиологических качеств, необходимых для безопасного управления транспортным средством (профессионально важных качеств), а также формировать навыки саморегуляции его психоэмоционального состояния в процессе управления транспортным средством. Оценка уровня развития профессионально важных качеств производится при помощи компьютерных психодиагностических методик, реализованных на базе АПК с целью повышения достоверности и снижения субъективности в процессе тестирования.

АПК должны обеспечивать тестирование следующих профессионально важных качеств водителя: психофизиологических (оценка готовности к психофизиологическому тестированию, восприятие пространственных отношений и времени, глазомер, устойчивость, переключаемость и распределение внимания, память, психомоторику, эмоциональную устойчивость, динамику работоспособности, скорость формирования психомоторных навыков, оценка моторной согласованности действий рук); свойств и качеств личности водителя, которые позволят ему безопасно управлять транспортным средством (нервно-психическая устойчивость, свойства темперамента, склонность к риску, конфликтность, монотоноустойчивость).

АПК для формирования у водителей навыков саморегуляции психоэмоционального

состояния должны предоставлять возможности для обучения саморегуляции при наиболее часто встречающихся состояниях: эмоциональной напряженности, монотонии, утомлении, стрессе и тренировке свойств внимания (концентрации, распределения). Аппаратно-программный комплекс должен обеспечивать защиту персональных данных.

Тренажеры, используемые в учебном процессе, должны обеспечивать: первоначальное обучение навыкам вождения; отработку правильной посадки водителя в транспортном средстве и пристегивания ремнем безопасности; ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами; отработку приемов управления транспортным средством.

Учебные транспортные средства категории «В» должны быть представлены механическими транспортными средствами, зарегистрированными в установленном порядке и прицепами (не менее одного), разрешенная максимальная масса которых не превышает 750 кг, зарегистрированными в установленном порядке.

Расчет количества необходимых механических транспортных средств осуществляется по формуле:

N_{tc}=(N*K)/(t*24,5*12)+1;

где N_{TC} — количество автотранспортных средств;

T — количество часов вождения в соответствии с учебным планом;

K — количество обучающихся в год;

t — время работы одного учебного транспортного средства равно: 7,2 часа — один мастер производственного обучения на одно учебное транспортное средство, 14,4 часа — два мастера производственного обучения на одно учебное транспортное средство;

24,5 — среднее количество рабочих дней в месяц;

12 — количество рабочих месяцев в году;

1 — количество резервных учебных транспортных средств.

Транспортные средства, используемые для обучения вождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны быть оборудованы соответствующим ручным или другим предусмотренным для таких лиц управлением.

Механическое транспортное средство, используемое для обучения вождению должно быть оборудовано дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза; зеркалом заднего вида для обучающего; опознавательным знаком «Учебное транспортное средство» в соответствии с пунктом 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Совета Министров -Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 45, ст. 5521; 2000, № 18, ст. 1985; 2001, № 11, ст. 1029; 2002, № 9, ст. 931; № 27, ст. 2693; 2003, № 20, ст. 1899; 2003, № 40, ст. 3891; 2005, №52, ст. 5733; 2006, № И, ст. 1179; 2008, № 8, ст. 741; № 17, ст, 1882; 2009, № 2, ст.233; № 5, ст. 610; 2010, № 9, ст. 976; № 20, ст. 2471: 2011, № 42, ст. 5922; 2012, № 1, ст. 154; № 15, ст. 1780; № 30, ст. 4289; № 47, ст. 6505; 2013, № 5, ст. 371; № 5, ст. 404; № 24, ст. 2999; № 31, ст. 4218; № 41, ст. 5194).

Перечень учебного оборудования

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
1.	**Оборудование и технические средства обучения**		
1.1.	Тренажер[1]	комплект	2
1.2.	Аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя (АПК)[2]	комплект	-

[1] В качестве тренажера может быть использовано учебное транспортное средство.

[2] Необходимость применения АПК тестирования и развития психофизиологических качеств водителя определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3.	Детское удерживающее устройство	комплект	1
1.4.	Гибкое связующее звено (буксировочный трос)	комплект	1
1.5.	Тягово-сцепное устройство	комплект	1
1.6.	Компьютер с соответствующим программным обеспечением	комплект	1
1.7.	Мультимедийный проектор	комплект	1
1.8.	Экран (монитор, электронная доска)	комплект	1
1.9.	Магнитная доска со схемой населенного пункта[3]	комплект	1
2.	**Учебно-наглядные пособия**		
2.1.1.	**Основы законодательства в сфере дорожного движения[4]**		
2.1.2.	Дорожные знаки	комплект	1
2.1.3.	Дорожная разметка	комплект	1
2.1.4.	Опознавательные и регистрационные знаки	шт. ,	1
2.1.5.	Средства регулирования дорожного движения	шт.	1
2.1.6.	Сигналы регулировщика	шт.	1
2.1.7.	Применение аварийной сигнализации и знака аварийной остановки	шт.	1
2.1.8.	Начало движения, маневрирование. Способы разворота	шт.	1
2.1.9.	Расположение транспортных средств на проезжей части	шт.	1
2.1.10.	Скорость движения	шт.	1
2.1.11.	Обгон, опережение, встречный разъезд	шт.	1
2.1.12.	Остановка и стоянка	шт.	1
2.1.13.	Проезд перекрестков	шт.	1
2.1.14.	Проезд пешеходных переходов и мест остановок маршрутных транспортных средств	шт.	1
2.1.15.	Движение через железнодорожные пути	шт.	1
2.1.16.	Движение по автомагистралям	шт.	1
2.1.17.	Движение в жилых зонах	шт.	1
2.1.18.	Перевозка пассажиров	шт.	1

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
2.1.19.	Перевозка грузов	шт.	1
2.1.20.	Неисправности и условия, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств	шт.	1
2.1.21.	Ответственность за правонарушения в области дорожного движения	шт.	1
2.1.22.	Страхование автогражданской ответственности	шт.	1
2.1.23.	Последовательность действий при ДТП	шт.	1
2.2.	**Психофизиологические основы деятельности водителя**		
2.2.1.	Психофизиологические особенности деятельности водителя	шт.	1
2.2.2.	Воздействие на поведение водителя психотропных, наркотических веществ, алкоголя и медицинских препаратов	шт.	1
2.2.3.	Конфликтные ситуации в дорожном движении	шт.	1
2.2.4.	Факторы риска при вождении автомобиля	шт.	1
2.3.	**Основы управления транспортными средствами**		
2.3.1.	Сложные дорожные условия	шт.	1
2.3.2.	Виды и причины ДТП	шт.	1
2.3.3.	Типичные опасные ситуации	шт.	1
2.3.4.	Сложные метеоусловия	шт.	1
2.3.5.	Движение в темное время суток	шт.	1

[3] Магнитная доска со схемой населенного пункта может быть заменена соответствующим электронным учебным пособием.

[4] Учебно-наглядные пособия допустимо представлять в виде плаката, стенда, макета, планшета, модели, схемы, кинофильма, видеофильма, мультимедийных слайдов.

2.3.6.	Посадка водителя за рулем. Экипировка водителя	шт.	1
2.3.7.	Способы торможения	шт.	1
2.3.8.	Тормозной и остановочный путь	шт.	1
2.3.9.	Действия водителя в критических ситуациях	шт.	1
2.3.10.	Силы, действующие на транспортное средство	шт.	1
2.3.11.	Управление автомобилем в нештатных ситуациях	шт.	1
2.3.12.	Профессиональная надежность водителя	шт.	1
2.3.13.	Дистанция и боковой интервал. Организация наблюдения в процессе управления транспортным средством	шт.	1
2.3.14.	Влияние дорожных условий на безопасность движения	шт.	1
2.3.15.	Безопасное прохождение поворотов	шт.	1
2.3.16.	Безопасность пассажиров транспортных средств	шт.	1
2.3.17.	Безопасность пешеходов и велосипедистов	шт.	1
2.3.18.	Типичные ошибки пешеходов	шт.	1
2.3.19.	Типовые примеры допускаемых нарушений ПДД	шт.	1
2.4.	**Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления**		
2.4.1.	Классификация автомобилей	шт.	1
2.4.2.	Общее устройство автомобиля	шт.	1
2.4.3.	Кузов автомобиля, системы пассивной безопасности	шт.	1
2.4.4.	Общее устройство и принцип работы двигателя	шт.	1
2.4.5.	Горюче-смазочные материалы и специальные жидкости	шт.	1
2.4.6.	Схемы трансмиссии автомобилей с различными приводами	шт.	1
2.4.7.	Общее устройство и принцип работы сцепления	шт.	1
2.4.8.	Общее устройство и принцип работы механической коробки переключения передач	шт.	1
2.4.9.	Общее устройство и принцип работы автоматической коробки переключения передач	шт.	1

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
2.4.10.	Передняя и задняя подвески	шт.	1
2.4.11.	Конструкции и маркировка автомобильных шин	шт.	1
2.4.12.	Общее устройство и принцип работы тормозных систем	шт.	1
2.4.13.	Общее устройство и принцип работы системы рулевого управления	шт.	1
2.4.14.	Общее устройство и маркировка аккумуляторных батарей	шт.	1
2.4.15.	Общее устройство и принцип работы генератора	шт.	1
2.4.16.	Общее устройство и принцип работы стартера	шт.	1
2.4.17.	Общее устройство и принцип работы бесконтактной и микропроцессорной систем зажигания	шт.	1
2.4.18.	Общее устройство и принцип работы внешних световых приборов и звуковых сигналов	шт.	1
2.4.19.	Классификация прицепов	шт.	1
2.4.20.	Общее устройство прицепа	шт.	1
2.4.21.	Виды подвесок, применяемых на прицепах	шт.	1
2.4.22.	Электрооборудование прицепа	шт.	1
2.4.23.	Устройство узла сцепки и тягово-сцепного устройства	шт.	1
2.4.24.	Контрольный осмотр и ежедневное техническое обслуживание автомобиля и прицепа	1 шт.	1
2.5.	**Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом**		
2.5.1.	Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом	шт.	1
2.6.	**Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом**		
2.6.1.	Нормативное правовое обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	шт.	1

3.	**Информационные материалы** **Информационный стенд**		
3.1.	Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»	шт.	1
3.2.	Копия лицензии с соответствующим приложением	шт.	1
3.3.	Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»	шт.	1
3.4.	Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», согласованная с Госавтоинспекцией	шт.	1
3.5.	Учебный план	шт.	1
3.6.	Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	шт.	1
3.7.	Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт.	1
3.8.	График учебного вождения (на каждую учебную группу)	шт.	1
3.9.	Схемы учебных маршрутов, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность	шт.	1
3.10.	Книга жалоб и предложений	шт.	1
3.11.	Адрес официального сайта в сети Интернет		

Перечень материалов по учебному предмету
«Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии»

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
1.	**Оборудование**		
1.1.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности) с выносным электрическим контролером для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	комплект	1
1.2.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс) без контролера для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	комплект	1
1.3.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей	комплект	1
1.4.	Расходный материал для тренажеров (запасные лицевые маски, запасные «дыхательные пути», пленки с клапаном для проведения искусственной вентиляции легких)	комплект	20
1.5.	Мотоциклетный шлем	штук	1
2.	**Расходные материалы**		
2.1.	Аптечка первой помощи (автомобильная)	комплект	8
2.2.	Табельные средства для оказания первой помощи. Устройства для проведения искусственной вентиляции легких: лицевые маски с клапаном различных моделей. Средства для временной остановки кровотечения — жгуты. Средства иммобилизации для верхних, нижних конечностей, шейного отдела позвоночника (шины). Перевязочные средства (бинты, салфетки, лейкопластырь)	комплект	1
2.3.	Подручные материалы, имитирующие носилочные средства, средства для остановки кровотечения, перевязочные средства, иммобилизирующие средства	комплект	1
3.	**Учебно-наглядные пособия**[5]		

[5] Учебно-наглядные пособия допустимо представлять в виде плаката, стенда, макета, планшета, модели, схемы, кинофильма, видеофильма, мультимедийных слайдов.

3.1.	Учебные пособия по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях для водителей	комплект	18
3.2.	Учебные фильмы по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	комплект	1
3.3.	Наглядные пособия: способы остановки кровотечения, сердечно-легочная реанимация, транспортные положения, первая помощь при скелетной травме, ранениях и термической травме	комплект	1
4.	**Технические средства обучения**		
4.1.	Компьютер с соответствующим программным обеспечением	комплект	1
4.2.	Мультимедийный проектор	комплект	1
4.3.	Экран (электронная доска)	комплект	1

Участки закрытой площадки или автодрома (в том числе автоматизированного) для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Примерной программой, должны иметь ровное и однородное асфальте- или цементобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. Закрытая площадка или автодром должны иметь установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по их территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения.

Наклонный участок (эстакада) должен иметь продольный уклон относительно поверхности закрытой площадки или автодрома в пределах 8-16% включительно, использование колейной эстакады не допускается.

Размеры закрытой площадки или автодрома для первоначального обучения вождению транспортных средств должны составлять не менее 0,24 га.

При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием закрытой площадки или автодрома в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в разных погодных условиях должен быть не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»[6], что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

Для разметки границ выполнения соответствующих заданий применяются конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Если размеры закрытой площадки или автодрома не позволяют одновременно разместить на их территории все учебные (контрольные) задания, предусмотренные Примерной программой, то необходимо иметь съемное оборудование, позволяющее разметить границы для поочередного выполнения соответствующих заданий: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые, столбики оградительные съемные, ленту оградительную, разметку временную.

Поперечный уклон участков закрытой площадки или автодрома, используемых для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Примерной программой, должен обеспечивать водоотвод с их поверхности. Продольный уклон закрытой площадки или автодрома (за исключением наклонного участка (эстакады) должен быть не более 100‰.

В случае проведения обучения в темное время суток освещенность закрытой площадки или автодрома должна быть не менее 20 лк. Отношение максимальной освещенности к средней должно быть не более 3:1. Показатель ослепленности установок наружного освещения не должен превышать 150.

На автодроме должен оборудоваться перекресток (регулируемый или нерегулируемый), пешеходный переход, устанавливаться дорожные знаки.

Автодромы, кроме того, должны быть оборудованы средствами организации дорожного движения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования» (далее - ГОСТ Р 52290-2004), ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения.

Разметка дорожная. Классификация. Технические требования», ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний» (далее - ГОСТ Р 52282-2004), ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств». Допускается использование дорожных знаков I или II типоразмера по ГОСТ Р 52290-2004, светофоров тина Т.1 по ГОСТ Р 52282-2004 и уменьшение норм установки дорожных знаков, светофоров[7].

Автоматизированные автодромы должны быть оборудованы техническими средствами, позволяющими осуществлять контроль, оценку и хранение результатов выполнения учебных (контрольных) заданий в автоматизированном режиме.

Условия реализации Примерной программы составляют требования к учебно-материальной базе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Оценка состояния учебно-материальной базы по результатам самообследования образовательной организацией размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Требования к составлению расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм

(*Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186-03)*

Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с учебным планом и календарным графиком на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

Сроки подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из объемов учебных планов и программ, а также режимов обучения.

Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному^ предмету; Один учебный час приравнивается к 45 минутам.

Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60% - 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания (при наличии) предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в специально отведенных помещениях или на участках территории организации.

Расписание занятий утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы по которой проводится обучение.
2. Период обучения.
3. Дата проведения занятий.
4. Время проведения занятий.

5. № темы.

6. Наименование темы.

7. Количество часов.

8. Предмет, по которому проводится занятие, Фамилия И.О. преподавателя и место проведения.

15. Система оценки результатов освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачетов. Зачеты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком прохождения соответствующей программы профессионального обучения.

Промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путем выполнения контрольных заданий.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей но добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений[6].

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя[7].

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных и (или) электронных носителях.

16. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

Учебно-методические материалы представлены:

соответствующей примерной программой профессионального обучения водителей транспортных средств;

образовательной программой профессионального обучения водителей транспортных средств (подготовки, переподготовки), согласованной с Госавтоинспекцией и утвержденной руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

развернутыми тематическими планами учебных предметов.

---

[6] Статья 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

[4] Статья 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Список рекомендуемой литературы и электронных учебно-наглядных пособий.

17. Список рекомендуемой литературы и электронных учебно-наглядных пособий

Учебный предмет «Основы законодательства в сфере дорожного движения».

Литература:

1. Федеральный закон от 10.01Л995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

3. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (ОСАГО).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (принят ГД ФСРФ 24.05.1996).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 Jfe 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994).

7. Правила дорожного движения Российской Федерации (утверждены постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»).

8. Автошкола МААШ. Методические основы преподавания Правил дорожного движения. Арсенал преподавателя. - М.: ООО «Торговый дом МААШ», 2010. - 36 с.:ил.

9. Жульнев Н.Я. Учебник водителя. Правила дорожного движения, - М.: «Книжное издательство «За рулем», 2012. - 224 с.: ил.

10. Смагин А.В. Правовые основы деятельности водителя: учебник водителя авто-транспортных средств категорий “А”, “В”, “С” “D”, “Е”/А.В. Смагин. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 112 с.

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. Автошкола МААШ. Подготовка к теоретическому экзамены в ГИБДД. Учебная программа-тренажёр.

2. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Дорожные знаки».

3. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Дорожная разметка».

4. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Правила дорожного движения».

5. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Светофоры дорожные».

6. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Экзаменационные биле-ты и тематические задачи».

7. ИМСО Автошкола МААШ. Модуль «Электронная доска для визуального моделирования, анализа и разбора дорожных ситуаций».

8. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Курс лекций по Правилам и безопасности дорожного движения.

9. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Маневрирование транспортных средств на проезжей части».

10. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Курс лекций по Правилам дорожного движения с использованием приемов мнемотехники.

11. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Экзаменационные билеты и тематические задачи с видеокомментариями.

12. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Скорость как основной фактор безопасности дорожного движения.

13. Автошкола МААШ. Дорожные символы с проверочными тестами.

14. Автошкола МААШ. Учебник водителя категории «А» или «В» с решением экзаменационных вопросов.

15. Автошкола МААШ. Тестирование водителей транспортных средств по знанию правил дорожного движения.

Учебный предмет «Психофизиологические основы деятельности водителя».

Литература:

1. Рожков Л.Б., Найдина И.В. Психологические основы безопасного управления транспортным средством.
2. Гришина Н.В. Психология конфликта. СПб, Питер, 2008 год.
3. Данилова Н.Н. Психофизиология. Учебник для вузов/Н.Н. Данилова.-М.Аспект Пресс, 2007.
4. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии, СПб, Питер,2011.
5. Есрафилов С.В. Формы и методы обучения саморегуляции эмоциональных состояний Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: теория и практика. Региональный сборник научных трудов. 2-й вып., Нижнекаменск, 2005.
6. Литвак М.Е. Психологическое айкидо, М., Феникс, 2013.
7. Лурия А.Р. Лекции по общей психологии-СПб.: Питер, 2007(Серия «Мастера психологии».
8. Общая психология. В 7 т.6: учебник для студ. высш. учеб, заведений /под редакцией Б.С. Братуся.-Т.4 Внимание, М.В. Фаликман,- М.: Издательский центра Академия, 2006.
9. Психология. Учебник для гуманитарных вузов / Под общ. ред. В. Н. Дружинина. — СПб.: Питер, 2001. — 656 с.: ил. — (Серия «Учебник нового века»),
10. Психические состояния/Сост. И общая редакция Л.В. Куликова, СПб., Питер, 2000.- (Серия «Хрестоматия по психологии»),
11. Романов А.Н. Автотранспортная психология. Учебник для вузов_М-, Издательский центр «Академия», 2002.
12. Самоукина Н.В. Экстремальная психология. — М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Издательство ЭКМОС. 2000.
13. Развернутые тематические планы по учебному предмету «Психофизиологические основы деятельности водителя», М., МААШ, 2014.

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. Электронные видеолекции «Автошкола МААШ». Курс лекций по психологическим основам безопасного управления транспортными средствами.
2. Электронные видеолекции «Автошкола МААШ». Психологическая подготовка водителей транспортных средств.

Учебный предмет «Основы управления транспортными средствами».

Литература:

1. Бабков В.Ф. Дорожные условия и безопасность движения: учебник для вузов. М.: Транспорт, 1993. - 271 с.
2. В.А. Илларионов, А. 14. Куперман, В.М. Мишурин. Правила дорожного движения и основы безопасного управления автомобилем. - 5-е изд., перераб. - М.: Транспорт, 1998. - 448 с.: ил.
3. Майборода О.В. Автошкола МААШ. Искусство управления автомобилем. Как предотвращать нештатные ситуации.
4. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебник водителя автотранспортных средств категорий «С», «D», «Е» / О.В. Майборода. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.
5. Мишурин В.М., Романов А.П. Надежность водителя и безопасность движения. М.: Транспорт, 1990. - 167 с.: ил.

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Основы безопасного управления транспортным средством»,

2. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Основы управления ТС и безопасность движения».

3. ЭВЛ «Автошкола МААШ. Курс лекций по Правилам и безопасности дорожного движения».

4. ЭВЛ «Автошкола МААШ. Курс лекций по основам управления транспортными средствами и безопасности движения».

5. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Скорость как основной фактор безопасности дорожного движения.

Учебный предмет «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии».

Литература:

1. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об ' утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;

2. ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001);

5. АННИО «Экстренная медицина». Практическое пособие Первая помощь для водителей.- М.: ООО «Мир автокниг», 2013. - 61 с.: ил.

6. Российский Красный Крест. Пособие по первой помощи.- М.: ООО «Российский Красный Крест», 2014. - 174 с: ил.

7. Автошкола МААШ. Азбука первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях. - М.: ООО «Издательский дом «Автопросвещение», 2012. 32 с.: ил.

8. Базовая поддержка витальных функций и автоматическая наружная дефибрилляция. Руководство для провайдера курса. Национальный совет по реанимации и Национальный совет по реанимации России. Издание 1, Под ред, член.-корр.

РАМН В.В. Мороза. Москва, 2009.

9. Европейское пособие но первой помощи 2011 г. Русское издание, Москва, 2012.

10. Методические рекомендации по проведению реанимационных мероприятий Европейского совета по реанимации (пересмотр 2010 г.). Под ред. член,-корр. РАМН В.В. Мороза. Москва, 2011.

11. Первая помощь пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях. Учебно-методическое пособие к программе подготовки водителей транспортных средств. Грохольская О.Г. и др. М.: 2011.

12. Развернутые тематические планы по учебному предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии».

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. ИМСЮ «Автошкола МААШ». Модуль «Оказание первой помощи пострадавшим при ДТП».

2. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Курс лекций по предмету «Первая помощь».

3. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Лекции по первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях.

Учебный предмет «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств как объектов управления»

Литература:

1. Бескаравайный М.И. Устройство автомобиля просто и понятно для всех. - М.: Эксмо 2008. - 64 с. ил.

2. Родичев В.А. Устройство и техническое обслуживание легковых автомобилей: учебник водителя автотранспортных средств категории “В” / В.А. Родичев, А.А. Кива. - 8-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 80 с.

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Двигатель. Общее устройство и рабочий процесс».
2. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Двигатель. Система смазки».
3. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Двигатель. Система охлаждения».
4. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Двигатель. Системы питания и выпуска отработавших газов».
5. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Двигатель. Система зажигания».
6. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Шасси. Механизмы управления. Рулевое управление».
7. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Шасси. Механизмы управления. Тормозные системы».
8. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Шасси. Трансмиссия».
9. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Шасси. Ходовая часть».
10. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Электрооборудование автомобиля. Источники и потребители электроэнергии».
11. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Электронные мультимедийные стенды по устройству автомобиля».

<u>Учебный предмет «Основы управления транспортными средствами категории «В».</u>

Литература:

1. Горбачев М.Г. Что не расскажет инструктор по вождению. - М.: ЭКсмо, 2009. - 48 с.
2. В.А. Илларионов, А.И, Куперман, В.М. Мишурин, Правила дорожного движения и основы безопасного управления автомобилем. - 5-е изд., перераб. - М.: Транспорт, 1998. - 448 с.: ил.
3. Майборода О.В, Автошкола МААШ. Искусство управления автомобилем. Как предотвращать нештатные ситуации.
4. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебник водителя автотранспортных средств категорий «С», «D», «Е». - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с,
5. Рунцив И.Ю. Основы безопасности дорожного движения: Метод. Пособие. - Владивосток: НОУ ДПО «Приморский научно-методический центр «ИНТЕО», 2009. -24 с.

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Основы управления ТС и безопасность движения».
2. ИМСО Автошкола МААШ. Модуль «Электронная доска для визуального моделирования, анализа и разбора дорожных ситуаций».
3. ЭВЛ «Автошкола МААШ. Курс лекций по Правилам и безопасности дорожного движения»
4. ЭВЛ «Автошкола МААШ. Курс лекций по основам управления транспортными

средствами и безопасности движения»

Учебный предмет «Вождение транспортных средств (дня транспортных средств с механической/автоматической трансмиссией)

Литература:

1. Бахарев СИ. Автошкола МААШ, Инновационная методика обучения вождению с пояснениями и комментариями. - М.: ООО «Издательский Дом «Автопросвещение», 2012. - 44 с.: ил.
2. Евтюков С.А., Глазков В.Ф., Лобанова Ю.Г. (раздел - 11). Педагогические основы подготовки водителей автотранспортных средств (обучение практическому вождению автомобилей). Учебно-методическое пособие. Под общей редакцией профессора, доктора технических наук Евтюкова С.А. - СПб.: ИД «Петрополис», 2010.-276 с.
3. Найдина И.В., Рожков Л.Б., Рожкова Т.А. Под общей редакцией Шутылевой Т.В. Автошкола МААШ. Энциклопедия автоинструктора. - М.: ООО «Издательский Дом «Автопросвещение», 2012. - 126 с.: ил.
4. Савченко С.В. Вождение автомобиля. Самоучитель. 3-е издание -'М.: Издательство «Налоговый вестник», 2007. - 176 с.: ил.
5. Цыганков Э.С. Золотые правила безопасного вождения. - М.: Эксмо, 2007. - 48 с.
6. Беляев С.Н. Обучение вождению. Пособие для мастеров ПОВ и преподавателей. Том I. - М.: ФАУ «Отраслевой Научно-методический Центр» Министерства транспорта Российской Федерации, 2013. - 128 с.
7. Беляев С.Н. Обучение вождению. Пособие для мастеров ПОВ и преподавателей. Том И. - М.: ФАУ «Отраслевой Наушно-методический Центр» Министерства транспорта Российской Федерации, 2013. - 258 с.

Учебный предмет «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом».

Литература:

1. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 288 с.
2. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки. - Ростов н/ Дону: «Феникс», 200/. — 442 с.
3. Савин В.И. Перевозки грузов автомобильным транспортом. - М.: «Дело и Сервис», 2002 - 544 с.

Учебный предмет «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом».

Литература:

1. Гудков В.А., Миротин Л.Б., Вельможин А.В., Ширяев С.А. Пассажирские автомобильные перевозки. - М.: «Горячая линия - Телеком», 2004. - 448 с.2.

18. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса.

Примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий содержат требования к кадровым условиям их реализации.

18.1. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках пю соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Преподаватели и мастера производственного обучения вождению в автошколе должны иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому

предмету. При этом не важен стаж работы. Так же у мастеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории.

18.2. Преподаватель.

Должностные обязанности. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы общения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование

и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

18.3. Мастер производственного обучения.

Должностные обязанности. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу. Заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами 'труда, современной техникой и технологией производства. Организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению. Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением, Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

19. Трудовой договор с педагогом дополнительного образования.

г. [**место заключения договора**] [**дата заключения договора**]

[**Полное наименование образовательного учреждения**] в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**документ, подтверждающий полномочия**], именуемое в

дальнейшем "Работодатель" или "Образовательное учреждение", с одной стороны и [**Ф. И. О. педагогического работника**], [**число, месяц, год**] года рождения, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения Образовательного учреждения и педагога дополнительного образования.

1.2. С целью проверки соответствия Работника занимаемой им должности ему устанавливается испытательный срок продолжительностью [**указать срок**].

1.3. Работник обязан приступить к работе с [**число, месяц, год**].

1.4. Трудовой договор заключен сроком на [**вписать нужное**].

1.5. Работа в Образовательном учреждении является для Работника [**основным/по совместительству**] местом работы.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- выплату заработной платы в размере и в порядке, предусмотренном настоящим договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- отдых;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование;
- участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной

педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и выполнять Устав Общеобразовательного учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.3. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;
- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим договором;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- создавать условия, необходимые для успешного обучения Работника в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

3. Рабочее время и время отдыха.

3.1. Работнику устанавливается [**значение**]-часовая рабочая неделя. Выходные дни [**вписать нужное**].

3.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью [**значение**] календарных дней.

3.3. Работнику предоставляется длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4. Условия оплаты труда.

4.1. Оплата труда Работника состоит из оклада согласно штатному расписанию.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

4.3. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства Российской Федерации, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

6.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

6.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель: [**полное наименование**]

ИНН [**номер**]

[**Наименование должности лица подписавшего договор, подпись, инициалы, фамилия**]

М. П.

Работник: [**Ф. И. О. полностью**]
паспорт: [**серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения**]
зарегистрирован по адресу: [**место проживания**]

Экземпляр трудового договора мною получен [**подпись работника**]

20. Документы об образовании и (иди) о квалификации. Свидетельство о профессии водителя

В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 части III Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. № 1396, кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Свидетельство о профессии водителя целесообразно изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

При использовании бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут быть использованы соответствующие рекомендации Минобрнаки России, которые рассматривают вопросы разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

Свидетельства о профессии водителя оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями образовательных организаций[8]. Свидетельства о профессии водителя могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном образовательной организацией.

Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) производится с помощью модуля заполнения и учета.

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется

[8]Часть 2 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036)

полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем).

Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.

Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа.

Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в образовательной организации, заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

а) наименование документа;

б) номер бланка документа;

в) порядковый регистрационный номер;

г) дата выдачи документа;

д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;

е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;

ж) подпись руководителя (руководителя подразделения) образовательной организации, выдающего документ;

з) подпись лица, получившего документ.

Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (потребуются для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

Бланки документов хранятся в образовательной организации, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.