

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования города Москвы  
**Колледж архитектуры и строительства № 7**  
(ГБОУ СПО КАС № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО КАС №7  
  
С.В. Корсаков  
«12»  2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«АВТОШКОЛА»**

Москва 2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Структурное подразделение «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей создано в соответствии с Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Колледжа архитектуры и строительства №7 в целях реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования специалистов.

1.2 Местонахождение: 125315, г. Москва, ул. Усиевича, д. 31

1.3 Задачи структурного подразделения «Автошкола»

- обучение слушателей по программам: профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации различных категорий транспортных средств, внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин), маломерных судов различных территорий плаваний.

1.4. Лицензирование и аккредитация структурного подразделения «Автошкола» по реализуемым программам обучения слушателей, осуществляется в составе Государственного бюджетного образовательного учреждения Колледжа архитектуры и строительства №7.

1.5. Государственное бюджетное образовательное учреждение Колледж архитектуры и строительства №7 обеспечивает необходимые условия для деятельности подразделения «Автошкола» по профессиональной подготовке слушателей:

- выделяет штатные единицы мастеров производственного обучения по вождению, преподавателей, др. работников и фонд заработной платы на них;
- выделяет аудитории и лаборатории для проведения теоретических занятий;
- выделяет учебный автотранспорт и место для проведения практических занятий (учебный автодром);
- комплектует и закрепляет штаты, выделяет аудиторный и лабораторный фонд.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Обучение по программам осуществляется согласно:

- лицензии Департамента образования города Москвы регистрационный номер №033691 от 15 апреля 2013 года;
- заключения из ГИБДД о соответствии представленной учебно-материальной базы установленным требованиям;
- учебному плану;
- календарному учебному графику;

- соответствующей примерной программой профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации водителей транспортных средств различных категорий, внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин), маломерных судов различных территорий плаваний утвержденной в установленном порядке;

- образовательной программой профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации водителей транспортных средств различных категорий, внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин), маломерных судов различных территорий плаваний, согласованной с Госавтоинспекцией и утвержденной директором колледжа;

- методическим рекомендациям по организации образовательного процесса, утвержденным директором колледжа;

- материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденным директором колледжа;

- расписания занятий;

- схем учебных маршрутов, утвержденным директором колледжа.

Обучение вождению осуществляют мастера производственного обучения вождению. Общую организацию и контроль за проведением данных практик осуществляет руководитель структурного подразделения и (или) его подчиненные.

2.2. На каждую учебную группу составляется график индивидуального обучения вождению.

2.3. На каждого обучающегося оформляется индивидуальная книжка учета обучения вождения автотранспортных средств.

2.4. В соответствии с трудовым законодательством нормированная продолжительность рабочего времени мастера производственного обучения составляет 36 часов в неделю. Мастер в пределах 36- часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению (практическое вождение), осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

2.5. В рамках рабочего времени мастер производственного обучения выполняет учебную нагрузку по практическому обучению вождению транспортных средств в размере не менее 1080 часов в год и ненормируемую часть работы.

2.6. Мастера производственного обучения вождению, состоящие в штате Колледжа:

- осуществляет учет выданных обучающимся часов и упражнений, согласно установленных в колледже правил и требований;

- своевременно и правильно оформляет студенческие путевые листы;
- своевременно и правильно заполняет журналы учебных занятий;
- формирует у студентов профессиональные знания, навыки и умения в соответствии с требованиями квалификационной характеристики водителя;
- составляет документацию по планированию производственного обучения, подбирает учебно-производственные работы в соответствии с утвержденными перечнями;
- обеспечивает, подготавливает рабочее место для обучения обучающихся в соответствии с требованиями учебной программы, правил безопасности движения и техники безопасности;
- производит инструктирование обучающихся по изучаемым упражнениям, обозначенных в тематическом плане. при необходимости – показывает правильные приемы выполнения упражнения с соблюдением требований ПДД и техники безопасности;
- принимает выполненные обучающимися задания и упражнения, оценивает их с объяснением и комментариями допущенных ошибок;
- разрабатывает под руководством старшего мастера программу обучения по предмету «Вождение автомобиля» в соответствии с утвержденными учебными планами. Участвует в разработке графиков вождения автомобиля.

В пределах ненормируемой части работы в объеме 30% по отношению к нагрузке мастер производственного обучения по вождению:

- контролирует посещаемость занятий и успеваемость обучающихся. доводит до сведения, закрепленного за группой мастера производственного обучения и классного руководителя обо всех отклонениях от нормативного учебного процесса. выставляет оценку поведения на каждого обучающегося;
- организует подготовку обучающихся к сдаче квалификационных экзаменов по предмету «Вождение автомобиля», участвует в организации сдачи экзаменов обучающимися в Госавтоинспекции;
- принимает самое активное участие в проведении работ по поддержанию автодрома в технически исправном состоянии, проводит постоянный контроль за состоянием дорожных знаков и дорожной разметки на территории автодрома;
- проводит, согласно установленных нормативов ТО-1, ТО-2, ежедневное и сезонное техническое обслуживание, плановый и заявочный ремонт закрепленного автотранспорта. Изучает индивидуально-психологические особенности обучающихся, их отношение к учебе, общественной работе, поведению в быту. В конце каждого полугодия, учебного года совместно с

классным руководителем и мастером производственного обучения, проставляет оценку за поведение;

- принимает участие в профориентационной работе, в профессиональной ориентации молодежи, в комплектовании учебных групп Колледжа;

2.7. Результаты практического обучения вождению фиксируются в журнале учебных занятий по профессиональным модулям и индивидуальной книжке учета обучения вождению автотранспортных средств.

2.8. Заполнение журнала учебных занятий по практикам.

2.9. Заполнение журналов проводится в соответствии с требованиями к ведению журнала.

2.10. Мастер производственного обучения вождению оценивает каждого обучающегося на каждом занятии. Оценка заносится в индивидуальную книжку учета обучения вождению автотранспортных средств и в журнал учебных занятий по профессиональным модулям.

2.11. Обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации водителей транспортных средств различных категорий, внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин), маломерных судов различных территорий плаваний ведется в виде дополнительных платных образовательных услуг в соответствии со Стандартом РФ, и на основании Постановления РФ от 01.04.2003 г. № 181 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава колледжа, заключенных договоров с заказчиками. Обучение осуществляется согласно:

- лицензии Департамента образования города Москвы регистрационный номер №033691 от 15 апреля 2013 года;
- заключения из ГИБДД о соответствии представленной учебно-материальной базы установленным требованиям;
- учебному плану;
- календарному учебному графику;
- соответствующей примерной программой, утвержденная в установленном порядке;
- образовательной программой согласованная с Госавтоинспекцией и утвержденная директором колледжа (в случае необходимости);
- методическим рекомендациям по организации образовательного процесса, утвержденные директором колледжа;
- материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные директором колледжа;
- расписания занятий;

- схем учебных маршрутов, утвержденных директором колледжа.

2.12. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.13. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, консультации, аттестационные, и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, для практических занятий - 60 минут.

2.14. Численность учебной группы при обучении, устанавливается не более 30 человек.

2.15. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца.

2.16. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных настоящим Положением обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из числа слушателей.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ «АВТОШКОЛА»**

3.1. Управление подразделением «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом: Государственного бюджетного образовательного учреждения Колледжа архитектуры и строительства №7;

3.2. Общее руководство деятельностью подразделением «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей осуществляет директор Государственного бюджетного образовательного учреждения Колледж архитектуры и строительства №7, который:

- утверждает, штаты и смету расходов подразделения «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей;
- обеспечивает закрепление аудитории, учебных кабинетов и лабораторий,
- устанавливает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет возможность пользоваться компьютерным кабинетом;
- услугами медпункта.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью подразделением «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей осуществляет

руководитель структурного подразделения «Автошкола» по подготовке водителей, назначаемый на должность директором Государственного бюджетного образовательного учреждения Колледж архитектуры и строительства №7.

3.4. Функционирование подразделения «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Колледжа архитектуры и строительства №7.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Слушателями подразделения «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей являются лица, зачисленные на обучение в структурное подразделение приказом директора учебного заведения, согласно утвержденных правил приема.

4.2. Слушатели подразделения «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей имеют право на:

- участие в конференциях, семинарах и аттестационных работ;
- получение дополнительных консультаций у преподавателей подразделения «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей;
- подачу предложений по совершенствованию учебного процесса.

4.3. Работники подразделения «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими материалами;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

4.4. Слушатели обязаны:

- выполнять установленные требования к обучению, нормы поведения, указания и распоряжения преподавателей и руководителя структурного подразделения «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей и администрации Государственного бюджетного образовательного учреждения Колледж архитектуры и строительства №7;

- соблюдать распорядок проведения занятий и дисциплину на занятиях;
- стремиться глубже овладеть изучаемыми дисциплинами.

4.5. Работники обязаны:

- создавать условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и студентов;

- совершенствовать материально-техническую базу;
- разрабатывать и обновлять учебные планы и программы, обеспечивающие высокое качество учебного процесса,

4.6. Условия труда работников, их прием и увольнение регулируются нормами действующего Трудового кодекса РФ.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ «АВТОШКОЛА» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВОДИТЕЛЕЙ»**

5.1. Финансирование осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками (физическими и юридическими лицами); других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Денежные средства, заработанные подразделением «Автошкола» по профессиональной подготовке водителей зачисляются на внебюджетный счет Государственного бюджетного образовательного учреждения Колледжа архитектуры и строительства №7 и расходуются в соответствии с утвержденной сметой, утверждаемой директором учебного колледжа.

## **6. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «АВТОШКОЛА»**

6.1. Структурное подразделение «Автошкола» использует в качестве материальной базы учебные кабинеты по устройству и техническому обслуживанию автомобиля, по Правилам дорожного движения, учебные площадки для вождения (автодромы), которые оснащены в соответствии с оборудованием и учебно - наглядными пособиями, техническими средствами обучения в полном объеме в соответствии с Государственным Стандартом на подготовку водителей и другими нормативными актами.