

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА № 7»  
(ГБПОУ КАС № 7)

Номер документа	Дата составления
22/ОД	27.02.2024

**ПРИКАЗ**

**О создании приемной комиссии в 2024 - 2025 учебного года**

В целях организации приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КАС № 7 в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель приемной комиссии – Корсаков С.В. – директор ГБПОУ КАС № 7;  
Зам. председателя приемной комиссии – Черемухина Т.В. – старший методист;  
Ответственный секретарь приемной комиссии – Костомарова А.В. – старший методист.

Члены комиссии:

Заместитель директора по воспитанию – Гончарук С.В.;  
Заместитель директора по учебной работе – Незнанова Л.В.;  
Специалист по кадрам – Кириллук Л.А.

И.о. руководители ТСП:

ТСП № 1 – Черемухин А.С.;

ТСП № 2 – Качалкин Д.В.;

ТСП № 3 – Попков М.Н.;

И.о. заведующие отделениями:

Теплова Г.Б.;

Задворная П.В.;

Салина З.А.

2. Приемной комиссии в своей работе руководствоваться следующими документами:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения № 915 от 20 октября 2022 года «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 457»;

- Приказом Департамента образования и науки города Москвы «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, контрольных цифр

приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы в 2024/2025 учебном году»;

– Приказом Правительства Москвы № 543/665 от 19 июня 2023 г. «О порядке подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

- Правилами приема в ГБПОУ КАС № 7;
- Уставом ГБПОУ КАС № 7.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии Костомаровой А.В. внести изменения в Правила приема в ГБПОУ КАС № 7 на 2024-2025 учебный год в срок до 01.03.2024 г.

4. Актуализировать сведения об ОО СПО в ФИС ГИА и прием в срок до 15.03.2024.

5. Определить сроки полномочий приемной комиссии по приему граждан:

- по очной (дневной) форме обучения по образовательным программам СПО на бюджетной и платной договорной основе - с 01.03.2024 г. по 01.12.2024 г.;

- по очно – заочной (вечерней), заочной форме обучения на платной договорной основе с 20.06.2024 г. по 01.12.2024 г.;

6. Подготовить экзаменационные материалы для вступительных испытаний по специальностям: 07.02.01 Архитектура; 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство; Дизайн (по отраслям) до 29.05.2024; ответственные – председатели цикловых комиссий: Шубкина Т.А., Урывина Н.Е., Рыбкина О.В., преподаватель Православнова Т.Е.,

7. Подготовить экзаменационные материалы квалификационного собеседования для лиц, поступающих на заочную форму обучения до 29.05.2024 г.; ответственные и.о. заведующие отделением Теплова Г.Б., Салина З.А., председатель ПЦК Рыбкина О.В.

8. Начальнику отдела кадров составить график отпусков сотрудников приемной комиссии с учетом сроков работы приемной комиссии и провести с ними инструктаж по оформлению личных дел, поступающих до 30.04.2024 г.

9. Заведующей складом Павловой Н.М. обеспечить приемную комиссию канцелярскими товарами до 30.04.2024 г.

10. Ответственному секретарю приемной комиссии Костомаровой А.В. в срок до 15.03.2024 разместить на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», а также на информационном стенде Приемной комиссии следующие документы и информацию:

- Правила приема в колледж граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 уч. г.;
- Перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием на 2024-2025 уч. г.;
- Информацию о принятии заявлений и документах, предоставляемых в приемную комиссию;
- Образцы договоров для поступающих абитуриентов на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- График работы Приемной комиссии колледжа;
- Информацию о месте нахождения колледжа, о номерах телефонов для консультирования по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в колледж.

11. Утвердить следующий график работы Приемной комиссии колледжа: с 20 июня 2024 года по 31 августа 2024 года, с 09:00-18:00 ежедневно, в субботу с 10:00-15:00, воскресенье-выходной день.

12. Подготовить в срок до 15 июня 2024 года заведующей хозяйством Черновой Т. Н. помещения для работы Приемной комиссии.

13. Начальнику отдела Звонкову Н.В. подготовить в срок до 15 июня 2024 года компьютерную технику для работы Приемной комиссии.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста Черемухину Т.В.

Директор

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'С.В. Корсаков', written over the printed name.

С.В. Корсаков