

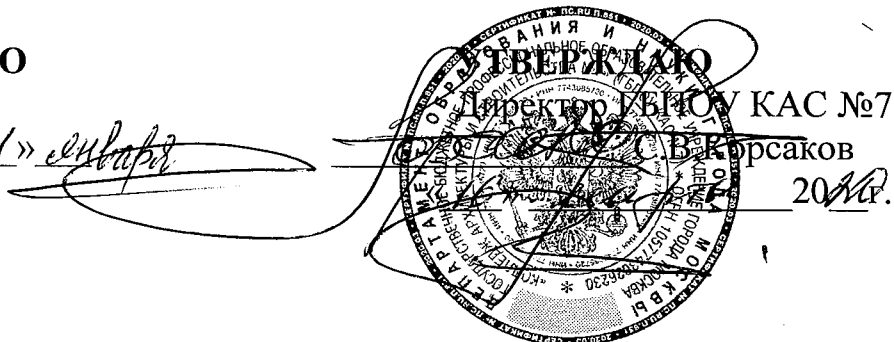
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА № 7»
(ГБПОУ КАС № 7)

СОГЛАСОВАНО

Решением УС

Протокол от «21» сентября

2020 г. № 17



ПОЛОЖЕНИЕ

16 сентября 2020 г.

№ 160

о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж архитектуры и строительства №7»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Департамента образования города Москвы «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 30 декабря 2016 года № 1217; Приказ Департамента образования города Москвы от 19 января 2018 г. «Об утверждении Положения об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 1138 от 17.11.2017 г; Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», Приложение № 1 к приказу Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 г. № ПО/19 «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» от 16 мая 2017 г. № ПО-2332017 «О внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена», Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 20 марта 2019 г. N 20.03.2019-1 "Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена", Рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий» от 02.04.2020 г. № ГД-121/05, Методические рекомендации Минпросвещения России «Методические рекомендации по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности» от 16.04.2020 г. № ГД-238/05.

1.2. Настоящее Положение о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования разработано для реализации в ГБПОУ КАС № 7.

1.3. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте Департамента образования города Москвы в сети «Интернет» (<http://dogm.mos.ru/>) и на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства №7» (далее-ГБПОУ КАС № 7).

1.4. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее-СПО) федеральных государственных образовательных стандартов (далее- ФГОС СПО) и требованиям стандартов WorldSkills по соответствующим компетенциям.

1.5. Формы демонстрационного экзамена.

1.5.1. Демонстрационный экзамен (далее-ДЭ) – вид аттестационного испытания по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемые с учетом базовых принципов. ДЭ проводится по стандартам WSR с утверждением заданий менеджером компетенции, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее – CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке.

1.6. Ответственность за проведение ДЭ несет образовательная организация.

1.7. Ответственность за соответствие заданий ДЭ по стандартам WorldSkills Russia возлагается на центры проведения демонстрационных экзаменов (далее-ЦПДЭ) и главного эксперта на площадке.

2. Полномочия организаторов и организация ДЭ по стандартам WorldSkills

2.1 Координаторами подготовки и проведения ДЭ по стандартам WorldSkills является Региональный координационный центр WorldSkills Russia по города Москве (далее-РКЦ).

2.2. РКЦ:

- согласовывает график проведения ДЭ по каждой компетенции;
- разрабатывает форму заявки для участников ДЭ;
- устанавливает крайний срок направления заявок;
- организует работу экспертов по каждой компетенции;
- согласовывает с Союзом «Ворлдскиллс Россия» график проведения ДЭ и процедуру внесения результатов в CIS;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Союз «Ворлдскиллс Россия»;
- передает результаты ДЭ по каждой компетенции в Департамент образования города Москвы и Союз «Ворлдскиллс Россия» для включения результатов в

рейтинг образовательных организаций.

2.3. ЦПДЭ, аккредитованные Союзом «Ворлдскиллс Россия», по каждой компетенции:

- разрабатывают план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ;
- создают базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);
- принимают и регистрируют заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения);
- принимают согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения).

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ.

-проводят обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции;

-разрабатывают документацию по охране труда (далее-ОТ) и технике безопасности (далее-ТБ). Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте СЦК не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ДЭ;

-обеспечивают площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;

-осуществляет регистрацию участников ДЭ;

-обеспечивают участие в ДЭ экспертов WSR, независимых экспертов.

3. Требования к организации ДЭ по стандартам WorldSkills

3.1. ДЭ по каждой компетенции проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза «Ворлдскиллс Россия» в качестве ЦПДЭ.

3.2. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

3.3. ДЭ проводится в том случае, если количество студентов по компетенции составляет не менее 5 человек, в групповых компетенциях-не менее 6 человек.

3.4. ДЭ проводится в сроки:

-с марта по май –для студентов, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена;

-в июне - для студентов, завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС).

3.5.Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утверждаются менеджером компетенции. Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания.

3.6. Организационные этапы ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов.

3.7. В рамках подготовительного этапа образовательные организации предоставляют в РКЦ следующие документы:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ-заявку на участие и паспорт площадки проведения экзамена (далее-паспорт) для регистрации участников по компетенциям.

3.8.Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

3.9.Образовательные организации отвечают за правильность написания персональных данных участников для внесения в CIS.

3.10.Все персональные данные участников хранятся в РКЦ.

3.11.Участник ДЭ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в РКЦ соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.12.РКЦ проверяет правильность оформления заявок и паспортов и отправляет их в Союз «Ворлдскиллс Россия».

3.13.За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию на цифровой платформе Союза «Ворлдскиллс Россия».

3.14.В дни проведения ДЭ ЦПДЭ обеспечивают:

3.14.1.Безопасность проведения ДЭ: дежурство представителей ГБПОУ КАС № 7 и медицинского персонала, других необходимых служб;

3.14.2.Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;

3.14.3.Питьевой режим, питание участников.

3.14.4.Видеорегистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку (по возможности).

4. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают студентам задания.

4.3. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.);
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4.Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность.

4.5. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.6. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.7. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

4.9. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

4.10.Подведение итогов:

4.10.1.Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки;

4.10.2.Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS;

4.10.3.После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны;

5. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

5.1.Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее-комиссия) по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных РКЦ образовательными организациями.

Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

5.2.Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
 - осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- Подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).
- 5.3.Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.
 - 5.4.Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.
 - 5.5.В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.
 - 5.6.Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3(трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.
 - 5.7.Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.
 - 5.8.В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставив вес в баллах по каждой компетенции по своей шкале.
 - 5.9.Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом задании.
 - 5.10.Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.
 - 5.11.Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.
 - 5.12.По завершении ДЭ на электронную почту приходит Скиллс-паспорт с указанием набранных баллов.

6. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации в условиях введения режима повышенной готовности

6.1. Общие положения

6.1.1. При проведении ДЭ в условиях введения режима повышенной готовности рекомендуется обеспечить сокращение количества единовременно присутствующих человек в ЦПДЭ при наличии возможности дистанционного участия экспертов, членов ГЭКов, а также сокращения их количества и увеличения количества смен сдающих.

6.1.2. Образовательная организация организывает измерение температуры тела обучающимся, экспертам, членам ГЭК и иным лицам, присутствующим на площадке ДЭ, перед началом проведения и во время экзамена.

6.1.3. Образовательная организация обеспечивает площадки ДЭ индивидуальными средствами защиты и личной гигиены: кожные антисептики, медицинские маски, одноразовые перчатки.

6.1.4. Работа участников ДЭ проводится на площадке образовательной организации с обеспечением онлайн трансляции с использованием портативной камеры при оценке заданий.

6.1.5. Приемку работы осуществляют главный эксперт и линейные эксперты в дистанционном режиме.

6.1.6. Поддержку в осуществлении трансляции с площадки оказывает технический эксперт площадки.

6.2 Застройка и прием площадки

6.2.1. Застройка площадки проведения ДЭ производится с учетом необходимости обеспечения минимального расстояния между рабочими местами не менее 1,5 метров друг от друга.

6.2.2. При застройке площадки необходимо учитывать место расположения камеры, с которой будет вестись трансляция. Рабочие зоны должны максимально просматриваться.

6.2.3. Приемка площадки осуществляется главным экспертом дистанционно в день С-3.

6.2.4. Перед началом ДЭ площадку обрабатывают с применением дезинфицирующих средств, а также организуют проветривание помещений.

6.3. Собрание экспертов.

6.3.1. Собрание экспертов проводится в дистанционном режиме в день С-2.

6.3.2. Протокол ведет главный эксперт, высылает его на электронные почты линейных экспертов - они его подписывают и сканированные файлы высылают на почту главного эксперта.

6.4. Собрание участников.

6.4.1. Собрание участников проводится в дистанционном режиме в день С-1.

6.4.2. Вводный инструктаж команд по ОТ и ТБ и ознакомление их с КЗ проводит главный эксперт одновременно для всех участников, сдающих ДЭ.

6.4.3. Участникам на электронные почты высылается протокол по ОТ и ТБ.

6.4.4. Подписанные протоколы в сканированном варианте присылается на электронную почту главного эксперта.

6.5. Выполнение задания ДЭ.

6.5.1. Утренние инструктажи с участниками ДЭ, линейными экспертами проводит главный эксперт в дистанционном формате.

6.5.2. На выполнение задания ДЭ отводится фиксированное время, по окончании которого участники обязаны закончить работу.

6.6. Оценка выполнения экзаменационного задания

6.6.1. Оценка выполнения задания проводится в дистанционном режиме с помощью портативной камеры.

6.6.2. Участие в оценке принимают линейные эксперты.

6.6.3. Технические эксперты помогают вести трансляцию во время приемки результатов выполнения КЗ.

6.6.4. Бумажные протоколы фиксации оценок и подтверждение согласий линейных экспертов с оценками проводится на электронной платформе, предложенной Союзом «Ворлдскиллс Россия». Протоколы высылаются экспертам на электронную почту, они подписывают и присылают сканированные экземпляры на электронную почту главного эксперта.

7. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения ДЭ

7.1. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена рекомендуется организовать видеотрансляцию в режиме онлайн для наблюдения за ходом проведения экзамена.

8. Аудит

С целью выявления успешных практик проведения демонстрационных экзаменов и других мероприятий, экспертным сообществом WorldSkills Russia и должностными лицами Союза «Ворлдскиллс Россия» может проводиться аудит экзаменов.

Во время аудита рассматривается качество организованных мероприятий, предусмотренных ЦПДЭ, степень вовлеченности предприятий в процедуру проведения экзамена, участие экспертов от предприятий. Отдельно оценивается качество застройки, оснащение площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, питания и размещения.

При аудите учитывается организация и обеспечение деятельности членов экспертной группы, качество работы главного эксперта, включая соблюдение требований, предъявляемых к недопущению к оценке экспертами участников из одной образовательной организации.

Отдельным пунктом отмечается уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, внесение данных экспертов и участников в систему электронного мониторинга eSim, а также освещение и транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.