ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА № 7» (ГБПОУ КАС № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КАС №7
_____ С.В. Корсаков
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

16 марта 2020 г. № 239

о предметной (цикловой) комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7» (ГБПОУ КАС № 7)

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее - предметная (цикловая) комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7» (далее - Колледж) является функциональным объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (далее-СПО), оказания помощи

преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия осуществляет координацию учебно-методической работы и взаимодействует с Педагогическим советом Колледжа.

1.4. Предметная (цикловая) комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством РФ в области образования;
- Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Колледжа;
- Положением о Педагогическом совете;
- настоящим положением.

1.5. Порядок деятельности и полномочия предметной (цикловой) комиссии определяются Педагогическим советом.

1.6. Перечень предметных (цикловых) комиссий, список их председателей и членов рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Колледжа.

2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии

2.1. В состав предметной (цикловой) комиссии входят:

- преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин;

Численный состав предметной (цикловой) комиссии, нормы представительства определяются Педагогическим советом.

Преподаватель может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) членом.

2.2. Председатель и секретарь предметной (цикловой) комиссии

избираются из числа ее членов. Председатель должен являться членом Педагогического совета.

2.3. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

2.4. В обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии входит:

- планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов и материалов к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
- рассмотрение и подготовка регламента и оценочных средств демонстрационного экзамена;
- рассмотрение и рекомендация к опубликованию учебно-методических материалов (учебных пособий, учебно-методических пособий, методических указаний, рабочих тетрадей и др.);
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения занятий педагогами и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии;
- другие вопросы организации и реализации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования;

2.5. Предметная (цикловая) комиссия разрабатывает годовой план работы и предоставляет заместителю директора по учебной работе на утверждение.

2.6. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением ее членов окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

2.7. Решения предметной (цикловой) комиссии протоколируются и представляются для рассмотрения на Педагогическом совете Колледжа.

2.8. Протоколы заседаний предметной (цикловой) комиссии ведет

секретарь.

2.9. Председатель предметной (цикловой) комиссии ежегодно отчитывается о результатах деятельности за учебный год на заседании Педагогического совета Колледжа.

2.10. В случае выбытия членов предметной (цикловой) комиссии (увольнение из Колледжа по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение Педагогического совета в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

2.11. При предметной (цикловой) комиссии могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы Колледжа. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности предметной (цикловой) комиссии являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования: разработка ОП СПО, согласование ОП и ее элементов с работодателями, организация внешнего рецензирования, разработка программ учебной (производственного обучения) и производственной практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, регламента и фонда оценочных средств демонстрационного экзамена, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин (профессиональных модулей) для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, контрольных и домашних работ и т.д.

- изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс;

- мониторинг качества преподавания: посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи; анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);

- реализация и мониторинг обеспечения современных требований по повышению качества образования на основе компетентностного подхода преподавания образовательных программ; материально-техническое обеспечение образовательного процесса: оснащение кабинетов, лабораторий, аудиторий для самостоятельной работы и пр., обеспечивающее осуществления индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторная работа;

- мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся: анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентностного подхода ФГОС; анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей, анализ проведения открытых мероприятий; анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, незащищенными группами обучающихся;

- рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы предметной (цикловой) комиссии.

3.2. Основными задачами предметной (цикловой) комиссии являются:

- разработка единых требований интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;

- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций, обучающихся;

- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;

- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;

- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;

- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения.

3.2. Содержанием работы предметной (цикловой) комиссии является:

- подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего: программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики; содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися; перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; регламент и оценочные средства демонстрационного экзамена; разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий; методические пособия и разработки; рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.; календарно-тематический план;

- обобщение опыта, разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых в предметной (цикловой) комиссии;

- обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости, вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.;

- рассмотрение хода реализации образовательных программ Колледжа;

- экспертиза и обсуждение новых образовательных программ;

- внедрение инновационных методов обучения и новых образовательных технологий (компьютерное тестирование, электронные учебники и т.п.);

- информационное обеспечение учебного процесса;

- рассмотрение вопросов книгообеспечения (подготовка, рецензирование, издание, приобретение учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов);

- рекомендации к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, других учебных материалов:

- проведение научно-методических исследований и внедрение результатов в учебный процесс;

- утверждение планов научно-методических конференций;

- обсуждение планов повышения квалификации ППС;

- разработка предложений по координации работ по профессиональной

ориентации молодежи;

- анализ тематики, актуальности и содержания дипломных работ (проектов) обучающихся;

- обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся;

- рассмотрение содержания экзаменационных билетов и заданий демонстрационного экзамена итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- рассмотрение и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, а также планов совершенствования работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, и др.;

- организация контроля качества проведения учебных занятий путем проведения открытых лекций и лабораторно-практических занятий с последующим обсуждением и оценкой.

4. Права и обязанности предметной (цикловой) комиссии

4.1. Предметная (цикловая) комиссия имеет право:

4.1.1. Рассматривать настоящее Положение и вносить предложения по совершенствованию (изменению, дополнению, исключению) деятельности предметной (цикловой) комиссии.

4.1.2. Знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии.

4.1.3. Вносить предложения администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности предметной (цикловой) комиссии.

4.1.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, индивидуальные программы учебной и производственной практик, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, содержание контрольно-оценочных средств, требований к выпускным квалификационным работам, демонстрационному экзамену, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

4.1.5. Рассматривать и проводить рецензирование рабочих программ, учебных и методических пособий, презентаций и других средств обучения.

4.1.6. Формировать заявки на приобретение учебной литературы, подписку периодической печати, необходимых средств обучения.

4.1.7. Проводить анализ на соответствие или необходимость обновления методического обеспечения учебных дисциплин.

4.1.8. Разрабатывать и апробировать диагностические материалы для выявления удовлетворенности обучающихся образовательным процессом.

4.1.9. Составлять структурно-логические схемы междисциплинарных связей внутри одного или нескольких циклов.

4.1.10. Оценивать тенденции изучаемых процессов с целью корректировки образовательного процесса в части улучшения качества образовательных услуг.

4.2. Каждый член предметной (цикловой) комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии, вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей, мастеров производственного обучения.

4.3. Предметная (цикловая) комиссия обязана:

4.3.1. Нести ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3.2. Соблюдать в процессе своей работы нормативные правовые акты в области образовательной деятельности.

4.3.3. Регулярно проводить заседания предметной (цикловой) комиссии по вопросам организации образовательного процесса и его методического обеспечения.

4.3.4. Вести работу по повышению качества образования обучающихся и вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.3.5. Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности.

4.3.6. Своевременно и качественно исполнять поручения администрации Колледжа и принятые комиссией решения.

4.3.7. Нести ответственность за соответствие показателей, используемых в ходе мониторинга, современным требованиям; добиваться соответствия подготовки выпускников реальным требованиям рынка труда.

5. Документация предметной (цикловой) комиссии

5.1. К документации предметной (цикловой) комиссии относят:

- приказы директора Колледжа о создании предметных (цикловых) комиссий;
- Положение о предметной (цикловой) комиссии;
- план работы предметной (цикловой) комиссии;
- протоколы заседаний, решения предметной (цикловой) комиссии;
- отчеты о работе предметной (цикловой) комиссии за год;
- методические разработки и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется предметной (цикловой) комиссией самостоятельно.