ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА № 7» (ГБПОУ КАС № 7)

СОГЛАСОВАННО
Протокол заседания
Управляющего совета
№ 17 от 21 января 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КАС №7
С.В Корсаков
«10» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

10 марта 2020 г. № 249

об апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Правилами приема ГБПОУ КАС № 7.

1.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке и по расписанию, установленным Приемной комиссией, в день объявления оценки по экзамену. Апелляция подается поступающим лично после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится по расписанию, установленному Приемной комиссией, в день подачи апелляции.

1.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При отсутствии у поступающего указанного документа, рассмотрение апелляции не проводится.

1.6. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

1.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

1.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения, поступающего (под роспись).

1.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих граждан в приемной комиссии. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью гражданина.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Для проведения просмотра работ и рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается и утверждается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и состав, в который входит: ответственный секретарь приемной комиссии, председатели предметных экзаменационных комиссий и преподаватели, которые не принимали участие во вступительных испытаниях.

В отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя приемной комиссии.

2.2. Председатель предметной апелляционной комиссии организуют ее работу, и контролирует единство требований апелляционной комиссии, к экзаменационным работам поступающих, участвует в работе апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. В день объявления результатов проведенного вступительного испытания поступающий может подать заявление в приемную комиссию о просмотре своей работы.

3.2. После подачи заявления на просмотр гражданин должен явиться в указанную аудиторию, где ему будет продемонстрирована его работа членами предметной комиссии. К просмотру работы допускается только сам поступающий без сопровождающих его лиц. Во время просмотра никакие претензии по поводу правильности проверки работы от поступающего не принимаются и не рассматриваются.

3.3. В течение следующего рабочего дня после просмотра работы поступающий может подать заявление на апелляцию на стандартном бланке на имя председателя апелляционной комиссии по предмету. Место и время проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений Приемной комиссии. После указанного времени заявления на апелляцию не принимаются и претензии не рассматриваются. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.4. Апеллирующая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем и не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При проведении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст.5243; 1998, ст. 3014; № 2, ст. 153) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности или ошибочности оценки экзаменационной работы, которое оформляется протоколом апелляции. В случае необходимости изменения оценки (как ее повышения, так и понижения), измененная оценка проставляется в экзаменационную работу поступающего его экзаменационный лист.

3.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если

работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения, поступающего (под роспись). В случае отказа, поступающего подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.9. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в пределах расписания по любым причинам, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.10. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы комиссии.

Основание: протокол заседания приемной комиссии № 2 от 26.02.2020 г.