ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА № 7» (ГБПОУ КАС № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КАС №7
_____ С.В. Корсаков
«___»_____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

16 марта 2020 г. № 214

об учебной части Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7» (ГБПОУ КАС № 7)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Учебной части ГБПОУ КАС №7 (далее – Колледж), в том числе осуществления образовательного процесса, цели, задачи, принципы функционирования, структуру управления, права и обязанности работников учебной части, ответственность, взаимодействие с другими органами управления колледжем, поощрения и взыскания.

1.2.Учебная часть в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с

изменениями и дополнениями 22 января, 15 декабря 2014 г., Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение является локальным актом Колледжа.

1.4. Учебная часть организует образовательную деятельность Колледжа по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже.

1.5. Учебная часть работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

2. Цели, задачи и функции учебной части

2.1. Учебная часть создаётся с целью организации учебного процесса в Колледже для обеспечения качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.2. Основными задачами Учебной части являются:

- совершенствование учебного процесса в Колледже;
- планирование и организация теоретического и практического обучения студентов в соответствии ФГОС СПО, учебными планами по специальностям / профессиям, годовым календарным учебным графиком, и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора Колледжа на текущий учебный год;
- создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в Колледже;
- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей Колледжа;
- контроль качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- организация мониторинга качества образовательного процесса в Колледже.

2.3. Основные функции Учебной части:

- организует разработку и организацию выполнения учебных планов, календарных учебных графиков по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы в соответствии с Порядком об обучении по индивидуальному учебному плану в Колледже;
- в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами и календарными учебными графиками составляет расписания учебных занятий по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже, расписаний промежуточной и итоговой аттестации;
- организует и контролирует учебный процесс в соответствии с календарными учебными графиками;

- контролирует состояние учебной и трудовой дисциплины обучающимися и преподавателями Колледжа;
- контролирует эффективное использование аудиторного фонда в Колледже;
- формирует нормативную базу организации учебного процесса, в том числе подготавливает проекты локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в Колледже;
- планирует работу учебной части и контролирует ее выполнение;
- готовит распоряжения учебной части.

3. Структура учебной части

3.1. Общее руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора Колледжа. Директор Колледжа в отношении работников учебной части реализует полномочия и несёт обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ, в том числе определяет и утверждает штатный и квалификационный состав учебной части, назначает на должность и освобождает от должности, реализует иные права и гарантии работников, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

Сотрудниками учебной части Колледжа являются заведующий учебной частью головного подразделения и заведующий учебной частью территориального структурного подразделения 3.

4. Взаимодействие и взаимозаменяемость

4.1. Сотрудники учебной части взаимодействуют с заместителем директора по учебной работе по вопросам планирования и организации учебного процесса.

4.2. Сотрудники Учебной части взаимодействуют:
- с заместителем директора по учебной работе;
- с бухгалтерией по вопросам учёта часов преподавателей;
- с административно-хозяйственной частью – по вопросам хозяйственно-технического обеспечения деятельности отделения;
- с отделом информатизации – по вопросам обеспечения информационными ресурсами и технического обеспечения деятельности;
- с библиотекой - по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.

4.3. В период отсутствия одного из работников учебной части (командировка, болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

6. Права и обязанности сотрудников учебной части

Сотрудники учебной части имеют право:

6.1. Вносить на рассмотрение заместителю директора по учебной работе предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы по организации образовательного процесса.

6.2. Осуществлять взаимодействие с работниками Колледжа.

6.3. Запрашивать лично и по поручению директора от работников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

6.4. Подписывать визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении преподавателей или о наложении на них дисциплинарных взысканий. Работники учебной части обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации,
- Устав Колледжа;
- правила внутреннего распорядка;
- выполнять решения органов самоуправления;
- требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- систематически повышать свою квалификацию.

6.6. Работники Учебной части несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами и др.