ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА № 7» (ГБПОУ КАС № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КАС №7
С.В. Корсаков
«__» _____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

16 марта 2020 г. № 207

о фонде оценочных средств Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7» (ГБПОУ КАС № 7)

1. Общие положения

1.1. Положение «О фонде оценочных средств (ФОС) ГБПОУ КАС № 7 (далее – Колледж) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний, умений и освоенных компетенций студентов по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, входящим в образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее — ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июля 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; действующими локальными актами Колледжа.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине /профессиональному модулю и практике, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

1.4. ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю и практике представляют собой совокупность контролирующих материалов и используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур определен в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7».

1.6. ФОС по профессиональному модулю и практике разрабатывается с участием внешних экспертов: работодателей, социальных партнеров из соответствующей отрасли, представителей профильных организаций (предприятий).

1.7. ФОС входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля (далее - УМКД, УМКМ).

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения педагогическими работниками, участвующими в реализации образовательных программ ППКРС, ппссз.

2. Формирование и утверждение ФОС

2.1. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи); эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам, требованиям работодателей).

2.2. Разработчиком ФОС (далее - разработчиком) является педагогический работник (преподаватель/мастер производственного обучения, заведующий практикой), реализующий данную учебную дисциплину, профессиональный модуль, этап/вид практики. Если на отделении дисциплина/профессиональный модуль реализуется несколькими педагогическими работниками, разработчиком может быть творческая группа.

Кроме того, допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ППКРС, ППССЗ из одной укрупненной группы профессий/специальностей СПО. Целесообразность разработки единого ФОС определяется предметной (цикловой) комиссией (далее - ПЦК) после анализа дидактических единиц, определенных ФГОС СПО и закрепляется решением ПЦК.

2.3. При формировании ФОС учитывают содержание рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, практики; образовательные технологии, методы и приемы, используемые в образовательном процессе, а также:

- формы проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное).
- уровни освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);

- виды деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);

- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (видов профессиональной деятельности).

2.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине/профессиональному модулю являются:

а) титульный лист;

б) паспорт ФОС;

в) контролирующие материалы/средства (Приложение 1).

2.5. Контролирующие материалы/средства, включают в себя пояснительную записку и задания для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Контролирующие материалы содержат критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Выбор критериев оценки показателей должен обеспечивать объективность при принятии решений о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений требованиям ФГОС СПО.

2.6. К оценочным материалам для промежуточной аттестации относятся:

- комплект экзаменационных билетов, вопросов, ситуационных задач;
- варианты контрольных работ;

тестовые задания;

- программа экзамена (квалификационного);
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- требования к портфолио обучающихся.

2.7. Материалы для письменных контрольных работ комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

2.8. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

2.9. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав оценочных материалов для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю

2.10. При необходимости решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается разработчиком и отражается в паспорте.

2.11. ФОС по дисциплине рассматривается и утверждается на заседании

ПЦК.

ФОС по профессиональному модулю, практике рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются после согласования с представителями работодателей, профильных организаций (предприятий).

Заведующий практикой организует проведение экспертизы и согласования программы экзамена (квалификационного), программ учебной и производственной практик, программы государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе тематики выпускных квалификационных работ у работодателей.

3.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью ФОС ППССЗ/ППКРС. Ее разработка осуществляется в соответствии с Положением Колледжа «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

III. Ответственность за формирование ФОС и их хранение

3.1. Разработчик ФОС несет ответственность за качество разработки и оформления материалов, в том числе:

- за соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля требованиям ФГОС;
- за соблюдение ключевых принципов оценивания;
- за правильность оформления в соответствии с локальными актами Колледжа.

3.2. Ответственность за наличие сформированного ФОС по дисциплине/профессиональному модулю несет ПЦК, в которую входят педагогические работники - разработчики ФОС.

3.3. Ответственность за наличие сформированного ФОС по практике несет заведующий практикой и педагогические работники, участвующие в разработке и реализации программ профессиональных модулей, программ.

3.4. ФОС формируется на бумажном и (или) электронном носителях.

3.5. Материалы для текущего контроля входят в ФОС и хранятся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и т.п. у разработчика оценочных материалов.

3.6. Материалы для промежуточной аттестации входят в ФОС и хранятся у ответственного за проведение промежуточной аттестации на отделении.

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА № 7» (ГБПОУ КАС № 7)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине/ профессиональному модулю/практике
ОП,ОГСЭ,ЕН__ / ПМ.О / _____

по профессии/специальности_____
код, наименование профессии/специальности

Москва 20…

Образец оборотной часты титульного листа

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией _____
Протокол №____
от « » 20 г.

Разработана на основе ФГОС СПО
_____

Председатель ПЦК

Заместитель директора по УР

Разработчик(и):

Согласовано: *(для модуля, практики)*

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы, раздела	Наименование оценочного средства		Период контроля (семестр)
			для текущего контроля	для промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6
Уметь: *Знать:*	*ПК* *ОК*		*Контрольная работа* *Тестовое задание* *Ситуационные задачи* *Деловые игры Практические занятия,* *Лабораторные работы*	*Контрольная работа* *Тестовое задание* *Вопросы для зачета* *Вопросы для экзамена* *Ситуационные задачи* *Программа экзамена (квалификационного); Индивидуальные задания для прохождения практики*	

Комплект заданий

по учебной дисциплине/ профессиональному модулю/практике

для проведения _____

(контрольной работы, тестирования, семинара, практического занятия, лабораторной работы, зачета, экзамена и т. д.)

Пояснительная записка: *раскрывает цель; время выполнения; условия выполнения*

Порядок выставления оценки: *содержит критерии оценки; образцы правильно выполненных работ, порядок начисления баллов (для тестов) и выставления оценок*