

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА № 7»  
(ГБПОУ КАС № 7)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КАС №7  
С.В. Корсаков  
«    »    20    г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

16 мая 2010 г.

№ 204

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической  
работы педагогических работников  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы  
«Колледж архитектуры и строительства № 7»  
(ГБПОУ КАС № 7)

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж архитектуры и строительства № 7» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников ГБПОУ КАС № 7 в течение учебного года.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников ГБПОУ КАС №7, работающих на условиях трудового договора.

### 2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа обучающимися, научная, творческая и

исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и воспитанниками.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. К основному персоналу ГБПОУ КАС №7 относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (преподаватели, мастера производственного обучения);
- иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, методист, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников и иных работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка и Положениями о структурных подразделениях ГБПОУ КАС № 7, оплачивается из фонда оплаты труда работников в качестве должностного оклада.

2.4. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки и графиком учебного процесса (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для обучающихся. При проведении учебных занятий (учебных кружковых занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы, в том числе - дежурства по образовательной организации в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ КАС № 7.

2.5. Учёт педагогической работы проводится заместителем директора, руководителем структурного подразделения.

2.6. Должностной оклад преподавателя, мастеров производственного обучения, педагога дополнительного образования и иных педагогических работников, оплачиваемый из фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава ГБПОУ КАС № 7, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью

педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется заместителями директора, руководителем структурного подразделения в рамках их компетентности, установленной соответствующими приказами.

### **3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками образовательной организации**

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ на основании Положения об оплате труда работников ГБПОУ КАС № 7:

- проверка тетрадей;
- руководство цикловыми методическими комиссиями;
- заведование кабинетом.