

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования города Москвы  
**Колледж архитектуры и строительства №7**  
(ГБОУ СПО КАС № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Корсаков

2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

25 августа 2014 г.

№ 36

**о предметной (цикловой) комиссии  
Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования города Москвы  
Колледж архитектуры и строительства № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников учебного заведения.

Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины.

Цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин.

1.2. Предметные (цикловые) комиссии создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе

руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном учреждении), Уставом образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым ведётся обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утверждённым постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 №10, Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов, рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий, рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, а также собственным положением о предметной (цикловой) комиссии.

1.4. Положение о предметной (цикловой) комиссии утверждается директором образовательного учреждения.

## **2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии**

2.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников учебного заведения, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора (начальника) образовательного учреждения сроком на один учебный год.

2.4. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет её председатель. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков,

лекций, лабораторных работ и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

2.5. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором учебного заведения порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Из состава предметной (цикловой) комиссии открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

2.7. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2.8. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором учебного заведения или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор учебного заведения.

2.9. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.10. Каждая предметная (цикловая) комиссия ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел учебного заведения:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

### **3. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии**

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых учебным заведением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин

для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

## **4. Организация работы предметных (цикловых) комиссий**

### ***Планирование работы предметных (цикловых) комиссий***

Успешному решению задач, стоящих перед предметными (цикловыми) комиссиями, способствует рациональное планирование их работы.

План работы предметных (цикловых) комиссий составляется в соответствии с планом методической работы учебного заведения.

Работа предметных (цикловых) комиссий планируется на учебный год. Проект плана работы комиссии составляется ее председателем.

Составлению планов работы предметных (цикловых) комиссий обычно предшествует подготовка планов работы учебных кабинетов, лабораторий, а также планов работы преподавателей (учебно-методическая, повышение квалификации и т.д.).

Четкости и организованности работы предметной (цикловой) комиссии способствует составление графиков выполнения различных видов работ: проведение заседаний комиссии, взаимопосещения учебных занятий, открытых уроков, подготовки методических разработок, рекомендаций и т.д.

Опыт работы учебных заведений показывает, что наиболее рациональным является включение в планы предметных (цикловых) комиссий следующих разделов:

- учебно-организационная работа;
- методическая работа;
- повышение квалификации преподавателей;
- организация изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение проектов календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий.

### **4.1 Учебно-организационная работа**

Значительное место в деятельности предметных (цикловых) комиссий занимают учебно-организационные вопросы. От своевременного и правильного их решения зависит успех работы, а следовательно и качество обучения и воспитания студентов.

Учебно-организационная работа включает: обсуждение и

утверждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, календарно-тематических планов преподавателей, планов повышения профессионального уровня и деловой квалификации преподавателей, планов работы учебных кабинетов и лабораторий, организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

Преподаватели на основании рабочего учебного плана по специальности, примерной программы по дисциплине составляют рабочую программу.

На основании рабочей программы дисциплины разрабатывается календарно-тематический план. Председатель предметной (цикловой) комиссии не должен допускать формального отношения преподавателей к разработке календарно-тематических планов, механического переписывания содержания рабочих учебных программ, их излишней детализации. При его рассмотрении председатель предметной (цикловой) комиссии обязан тщательно ознакомиться с действующими ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами и установить продолжительность изучения данной дисциплины и отведенное для этого количество часов.

К числу учебно-организационных мероприятий также относятся:

- изучение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса (работа кабинетов и лабораторий);
- составление и обсуждение графиков проведения лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ по дисциплинам, взаимопосещений и открытых уроков преподавателей;
- подготовка и рассмотрение материалов для проведения вступительных экзаменов;
- разработка материалов по промежуточной аттестации студентов
- ( процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по дисциплине, экзаменационных билетов);
- организация разработки тематики и обсуждение тем курсовых работ (проектов);
- организация разработки материалов итоговой аттестации студентов;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, лабораторий комиссии.

## **4.2 Методическая работа**

Методическая работа является основным видом деятельности предметной (цикловой) комиссии, важнейшей составной частью процесса подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

Проблема внедрения педагогических новаций требует прежде всего осознания активной роли преподавателя в квалификационном анализе как

предлагаемого программами содержания учебного материала, так и разработанной и обобщенной педагогической наукой системы форм, методов и средств обучения. Преподаватель должен не только владеть арсеналом современных форм, методов и средств обучения, но и искать новые, наиболее эффективные, самостоятельно создавать методику преподавания учебной дисциплины. Отсутствие готовых методических разработок и рекомендаций по каждой дисциплине требует от преподавателя самостоятельного решения непростых педагогических проблем.

В современных экономических условиях необходимо формирование у выпускников умения реализовать себя как личности, что заставляет по-новому взглянуть на личностно-ориентированное взаимодействие преподавателя и студента. Необходима коренная перемена ролей преподавателя - от организатора усвоения учебного материала студентами при методах обучения репродуктивного характера к роли менеджера и соучастника образовательного процесса, владеющего продуктивными, творческими методами обучения. Реализация личностно ориентированного профессионального образования требует пересмотра не только содержания, но и сущности организации педагогического процесса. Существующие инновационные процессы включают в себя разработку и внедрение активных методов и приемов новых средств обучения.

#### ***Условия внедрения новых технологий обучения***

Выбор технологий обучения определяется рядом факторов:

- приоритетными целями образования;
- содержанием обучения;
- составом студентов;
- оснащенностью учебного процесса;
- временем, которое отводится на изучение учебной дисциплины.

Для того, чтобы преподаватель эффективнее использовал ту или иную технологию, он должен знать ее сущность и особенности. Изучение технологий как дидактических систем является важным условием успешного их применения.

Выбор цели образования определяется анализом состояния образовательного процесса.

Например, анализ результатов подготовки выпускников показал, что студенты недостаточно подготовлены к практической профессиональной деятельности специалиста среднего звена в соответствии с его функциями. Тогда следует заняться деятельностными технологиями обучения, направленными на формирование профессиональной готовности специалиста. Или учебное заведение высоко оценивает качество профессиональной подготовки своих студентов, но считает, что выпускники не соответствуют мировым стандартам, потому что не владеют в достаточной мере информационными технологиями. Тогда образовательный процесс надо направить на овладение приемами пользования информационными технологиями.

Большое количество задолженностей, плохая «накопляемость» оценок у студентов в процессе текущего контроля знаний, отсутствие у преподавателя уверенности в том, что студенты овладели всем учебным материалом сполна, побуждает учебные заведения к внедрению блочно-модульной технологии организации учебного процесса.

### ***Влияние содержания обучения на выбор технологии***

В процессе внедрения новых технологий обучения следует иметь в виду, что существенно важным при определении (выборе) преподавателем технологии является содержание учебной дисциплины. Так, все технологии обучения, основывающиеся на моделировании профессиональной деятельности в учебном процессе, характерны преимущественно для учебных дисциплин специального цикла. При изучении социально-гуманитарных, естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин внимание преподавателя больше будет направлено на овладение умениями и навыками учебно-познавательной деятельности. Деятельностные технологии обучения применяются преимущественно в учебных дисциплинах, связанных с формированием умений и навыков (иностранный язык, черчение, разные практикумы и др.)

### ***Учет состава студентов при разработке технологии обучения***

При организации работы по внедрению технологии обучения следует иметь в виду, что среди признаков, определяющих выбор технологии, важное место занимают особенности состава студентов:

- их возраст, а отсюда степень самостоятельности в овладении содержанием и другие характеристики;
- уровень их подготовленности и развития (разные технологии обучения в средних специальных учебных заведениях, на первых и последующих этапах обучения);
- количество студентов, поскольку имеется различие в технологии индивидуального обучения, обучения малыми группами, обучение в учебной группе, потокового обучения, массового обучения (дистанционное, заочное, по телевидению и т.п.);
- физическое состояние студентов - инвалиды, люди с ослабленным здоровьем (использование тех или иных средств с учетом их физических возможностей).

### ***Влияние оснащенности учебного процесса на выбор технологии***

Уровень развития учебно-материальной базы также влияет на выбор или разработку технологии. Моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе возможно реализовать только тогда, когда можно имитировать соответствующую производственную ситуацию не только мысленно, но и имея соответствующее оснащение как в виде тренажеров, так и в виде подбора необходимых комплектов нормативной документации для каждого работающего индивидуально или в малой группе.

Программированное обучение возможно лишь при наличии соответствующего машинного парка и программного обеспечения. Применение новых информационных технологий в учебном процессе возможно лишь при наличии соответствующей базы данных или включении в общую систему информатизации региона, страны. Таким образом, возникновение новых средств обучения побуждает к созданию новых технологий с учетом возможностей эффективного их использования.

### ***Влияние учебного времени на выбор технологии обучения***

Внедрение новой технологии — не самоцель; она вводится, чтобы повысить эффективность обучения, а эффективность обучения определяется либо через экономию времени на изучение одного и того же учебного материала, либо через увеличение усвоенного объема в установленную единицу времени, либо через изменение качества освоения материала (осознанность, оперативность в применении, прочность, гибкость, быстрота и самостоятельность в выполнении действий и др.).

### ***Целесообразность инновационной деятельности***

В практике учебных заведений еще есть стремление к единообразию нововведений ради нововведений (новизна ради новизны, своего рода «педагогическая мода»).

Главным правилом и требованием всякой инновационной деятельности должна быть ее целесообразность, которая определяется качеством подготовки выпускников. Каждый участвующий в инновационной (экспериментальной) деятельности должен точно знать, каких результатов (изменений) в образовании студентов он хочет добиться, внедряя новую технологию обучения по своей учебной дисциплине; каким образом можно установить, произошли изменения или нет; в чем состоит преобразование технологии обучения, и что преподаватель считает утраченным в результате применения новой технологии. Только критическая оценка прежней и новой технологии психологически обеспечит ее успешность.

К методической работе преподавателей относятся:

- изучение и внедрение методов обучения и воспитания, осуществление межпредметных связей, профессиональной направленности дисциплин;
- использование информационных технологий и разработка методики их применения;
- обсуждение изданных учебников, учебных пособий, кинофильмов, учебных программ, внесение рекомендаций по их уточнению и дополнению в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- составление и обсуждение методических указаний к выполнению практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ;

- подготовка индивидуальных заданий для студентов по производственной (профессиональной) практике;
- заслушивание и обсуждение сообщений и докладов по актуальным вопросам методики обучения и воспитания студентов;
- заслушивание и обсуждение методических разработок, составленных членами комиссии;
- рассмотрение вопросов организации курсового и дипломного проектирования (качество работ, консультирования и рецензирования);
- рассмотрение вопросов организации опытно-экспериментальной деятельности;
- посещение и анализ учебных занятий преподавателей;
- анализ состояния знаний, умений и навыков студентов (по данным посещения занятий, результатам контрольных работ, зачетов, экзаменов);
- анализ, обсуждение и разработка конкретных мер совершенствования преподавания;
- контроль за своевременным и качественным выполнением преподавателями календарно-тематических планов;
- проверка и анализ планов учебных занятий.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется через различные формы:

- оплачиваемые творческие отпуска продолжительностью до трех месяцев для написания и оформления учебно-методической документации (по решению Совета учебного заведения);
- стажировка на предприятиях и в организациях с обязательным написанием отчета с конкретными предложениями для внесения в учебный процесс (согласно графика);
- стажировка и изучение передового опыта в других учебных заведениях;
- участие в семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях, выставках;
- участие в работе областных, межколледжных и других объединениях, комиссиях, советах и т.п.;
- обучение в вузах для получения второго высшего профессионального образования, на ФПК, курсах и т.д.; обучение в аспирантуре или закрепление в качестве соискателей ученой степени на кафедрах вузов.

Организация изучения, обобщения и внедрения передового опыта:

- изучение, обобщение и внедрение в практику работы комиссии творческих находок, эффективных методов и приемов обучения, воспитания, используемых отдельными преподавателями;

- организация работы по обобщению опыта работы каждым членом комиссии;
- организация взаимопосещений учебных занятий (планируется в графике);
- проведение открытых (показательных) занятий наиболее опытными преподавателями в целях передачи опыта начинающим;
- сообщения, доклады на заседаниях педагогических советов, семинарах, педагогических чтениях, освещающие лучший опыт работы преподавателей, входящих в предметную (цикловую) комиссию;
- выпуск методических бюллетеней, альбомов, брошюр, освещающих передовой опыт работы членов комиссии;
- организация индивидуальных отчетов преподавателей о работе;
- изучение информационных технологий обучения и воспитания, организация экспериментов по его внедрению;
- участие в смотрах-конкурсах работы предметных (цикловых) комиссий;
- изучение и внедрение в практику работы членов комиссии передового педагогического опыта других учебных заведений.

### ***Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов***

Предметные (цикловые) комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, входящей в цикл. При необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины, и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин.

Преподаватели конкретизируют формы и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов (семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.) по своим закрепленным дисциплинам.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

### **4.3 Схема контроля работы предметной (цикловой) комиссии**

1. Состав предметной (цикловой) комиссии. Количество преподаваемых дисциплин, закрепленных за преподавателем. Принцип распределения педагогической нагрузки между преподавателями.

2. Рабочая документация предметной (цикловой) комиссии:

- наличие рабочих учебных планов и программ, их соответствие требованиям ФГОС СПО;
- порядок работы ПЦК, протоколы заседаний, рассмотрение и утверждение учебно-методической документации;
- календарно-тематические планы, их соответствие рабочим учебным программам, проверка выполнения по журналам;
- наличие, порядок утверждения материалов по промежуточной аттестации студентов, перечень вопросов к экзаменам, утверждение экзаменационных билетов, проведение зачетов семестровых контрольных работ, состояние экзаменационных ведомостей.

3. Оценка качества подготовки специалистов:

- анализ результатов ИГА;
- анализ результатов промежуточной аттестации;
- анализ срезов текущего контроля знаний студентов;
- реализация учебных планов по специальностям;
- реализация требований ФГОС СПО в части объемов времени, отводимых на дисциплины и виды учебных занятий по специальности;
- соответствие записей в журналах учета учебных занятий рабочим учебным программам и календарно-тематическим планам;
- система работы преподавателя по проверке знаний, умений; виды и формы проверки, периодичность проверки, охват студентов проверкой; качество знаний студентов по дисциплине;
- оценка востребованности выпускников на рынке труда.

4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

- внесение уточнений и изменений в рабочие учебные программы с точки зрения специфики отрасли и конкретных условий производства;
- установление внутриспредметных, междисциплинарных, межцикловых связей; создание методических материалов для проведения входного и выходного контроля знаний студентов;
- участие членов комиссии в написании учебников и учебных пособий (кто и какие пособия написал, когда издан); учебных программ;
- изданные методические рекомендации, пособия, разработки, используемые в учебном процессе преподавателями данного учебного заведения и других учебных заведений;
- рассмотрение и обсуждение учебников и учебных пособий,

учебных программ, учебно-программной документации, подготовлено отзывов и рецензий на них (кто, какие и когда);

- работа комиссии над созданием учебно-методической и учебно-программной документации по обеспечению учебных дисциплин ФГОС СПО;

- наличие и порядок проведения курсового проектирования, анализ проектов по содержанию и оформлению, объем записки и графической части, защита и хранение.

#### 5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

- организации работы кабинетов и лабораторий;
- организация выполнения лабораторных работ и практических занятий, соответствие их перечню стандарта и рабочим программам, наличие методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий и их утверждение.

6. Информационное обеспечение учебного процесса. В рамках этого направления проверяется:

- наличие учебной литературы по специальностям подготовки. Обеспеченность учебной литературой (основной и дополнительной) в целом по каждой дисциплине должно быть не менее 0,5 экземпляров основной учебной литературы на одного студента;

- электронные источники информации.

7. Работа предметной (цикловой) комиссии по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- анализ материалов ФПК;

- анализ взаимопосещений и открытых уроков.

#### 8. Повышение квалификации преподавателей:

- стажировка преподавателей;

- повышение квалификации на курсах, в организациях.

В целях стимулирования роста компетенции и профессионального мастерства преподавателей в образовательном учреждении проводятся смотры-конкурсы методических разработок, учебно-методических комплексов (УМК)

Для распространения передового опыта методической работы в образовательном учреждении организуются: смотры-конкурсы «Лучшая цикловая комиссия года», «Месячники предметных (цикловых) комиссий», «Итоговые выставки творческих работ студентов, преподавателей и работников учебного заведения».