

**Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих
документов**

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора
	Экономист
	Бухгалтер
	Ведущий бухгалтер
Входящие первичные учётные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Старший специалист по кадрам
	Специалист по кадрам
	Заведующий складом
	Заведующий хозяйством
Исходящие первичные учётные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Экономист
	Бухгалтер
	Ведущий бухгалтер
Внутренние первичные учётные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Экономист

Документ	Должность
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер
	Заведующий складом
	Заведующий хозяйством
	Механик
Отчётность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
	Заместитель директора
	Экономист
	Бухгалтер
Статистическая отчётность.	Директор
	Заместитель директора
	Экономист
	Бухгалтер