

**Перечень  
должностей работников, имеющих право получения доверенностей**

<b>Цель получения доверенности</b>	<b>Наименование должности работника</b>
Получение товарно-материальных ценностей	Заведующий складом; заведующий хозяйством; механик; заведующая библиотекой
Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях	Директор; Заместитель директора; начальник отдела; техник по эксплуатации зданий; ведущий инженер; бухгалтер; контрактный управляющий
Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях.	Директор; Заместитель директора; начальник отдела; техник по эксплуатации зданий; ведущий инженер; бухгалтер; контрактный управляющий
Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы	Заведующая библиотекой